

# 台北市北投區文化國小



## 校園災害防救計畫

### 【本文】

本文共印製__3__份	持有人如下
指 揮 官	： __江啟昱__ (姓名)
發 言 人	： _____ (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 1	： __李建民__ (姓名)
防 災 業 務 負 責 人 2	： __陳書民__ (姓名)
防 災 避 難 箱	： _____ (放置地點，若無得免填)
其 他	： _____、_____ (姓名)
	： _____、_____ (姓名)

中華民國 109 年 3 月 2 日

## 修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	110.03.02			110.02.26
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。  
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

# 目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
<b>第 1 篇 前言.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
<b>第 2 篇 學校概況.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-10
2.6 校園災害防救組織.....	2-17
<b>第 3 篇 減災整備階段.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-5
3.3 應變器材及支援單位.....	3-6
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-6
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-6
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-6
3.5 校園災害防救演練.....	3-6
<b>第 4 篇 應變階段.....</b>	<b>4-1</b>
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
<b>第 5 篇 復原重建階段.....</b>	<b>9</b>
5.1 受災師生心靈輔導.....	9
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	11
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	11
5.4 供水與供電等緊急處理.....	12

## 圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-4
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-10
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-14
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-14
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-18
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-4
圖 3.4	1991 報平安留言平臺.....	3-5
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

## 表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-5
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-8
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-11
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-16
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-19
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-20
表 2.8.2	緊急應變任務分工表.....	
表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	
表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-7
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-11
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	10

# 第1篇 前言

## 1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

## 1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

## 1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

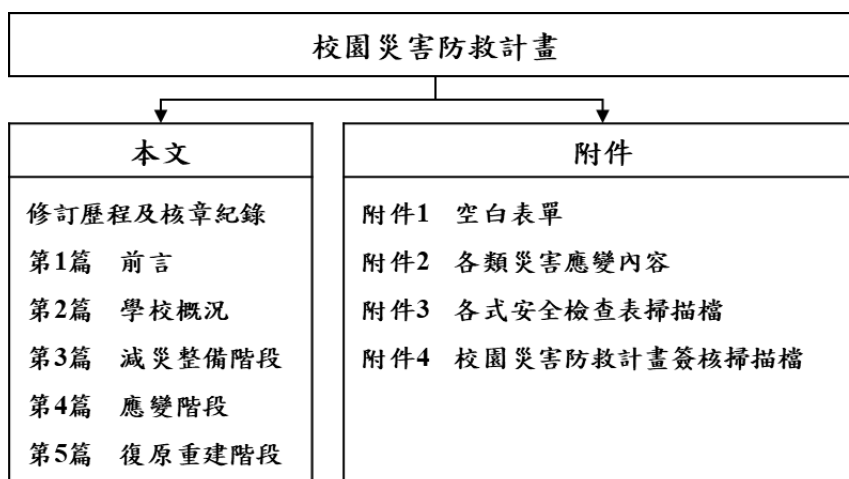


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

## 第2篇 學校概況

### 2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

### 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

### 2.3 校園平面配置

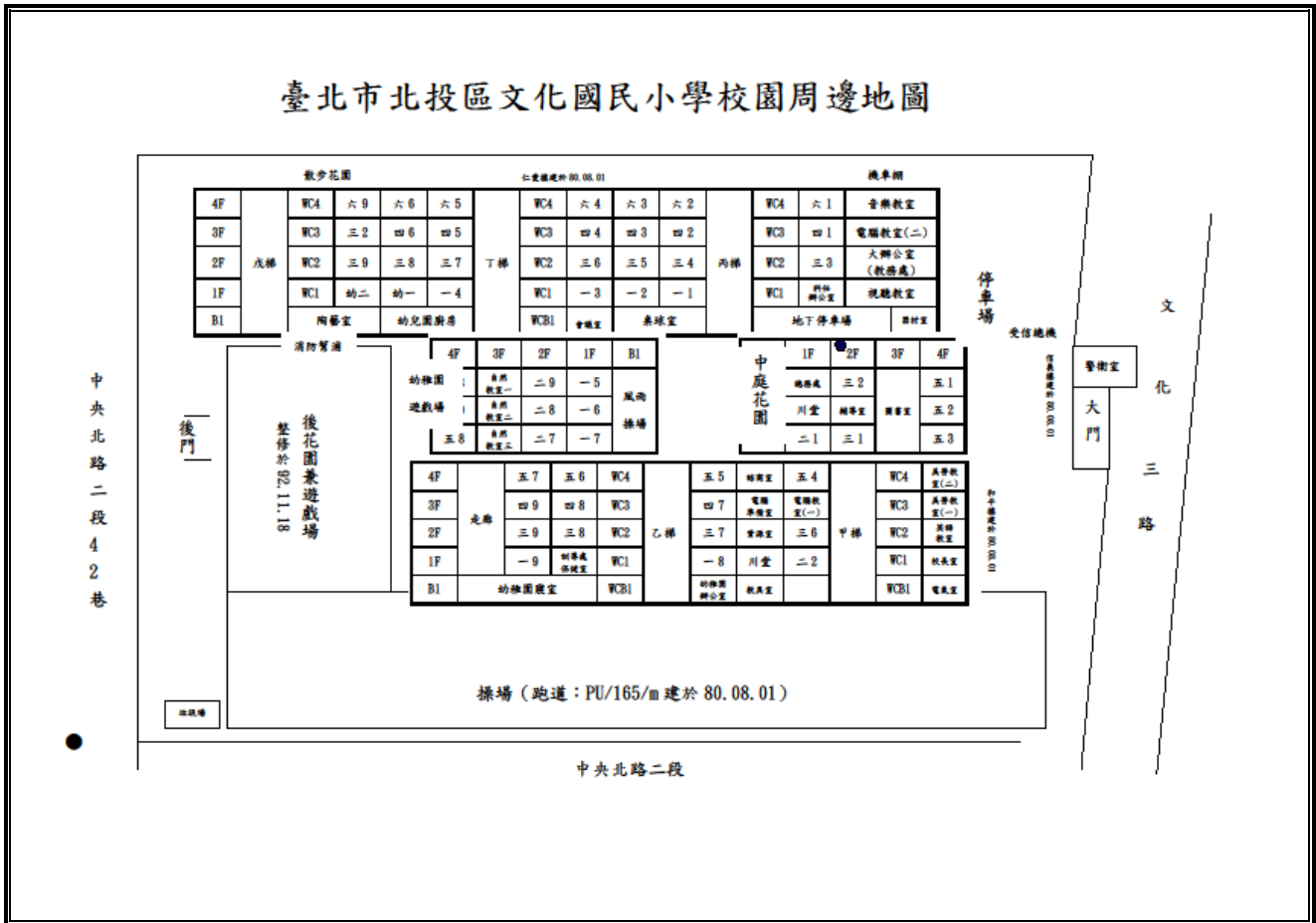
校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜 (分校/分班)	市立文化國小				
地 址	臺北市北投區文化里文化三路 1 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	江啟昱	校長	0916*****	Str*****@gmail.com	
總 務 主 任	柯娜雯	總務主任	0928*****	Ko*****@gmail.com	
防災業務負責人 1	李建民	學務主任	0917*****	Ha*****@gmail.com	
防災業務負責人 2	陳書民	生教組長	0928*****	Cs*****@gmail.com	
班 級 數	共 58 班 <input checked="" type="checkbox"/> 含附設幼兒園 2 班 <input checked="" type="checkbox"/> 含分散式資源班 2 班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 ( 在 校 人 數 最 大 值 )	141	
			學 生 人 數	一 般 學 生	1468
				身 心 障 礙 學 生	21
志 工 人 數	207		交 通 車 數 量	自 有	0
				外 包 廠 商	1
本校相對位置圖					



## 臺北市北投區文化國民小學校園周邊地圖



**圖 2.1 校園周邊道路圖**  
(瀏覽日期: 109 年 9 月 28 日)

## 臺北市北投區文化國民小學校園暨教室平面配置圖 108.4

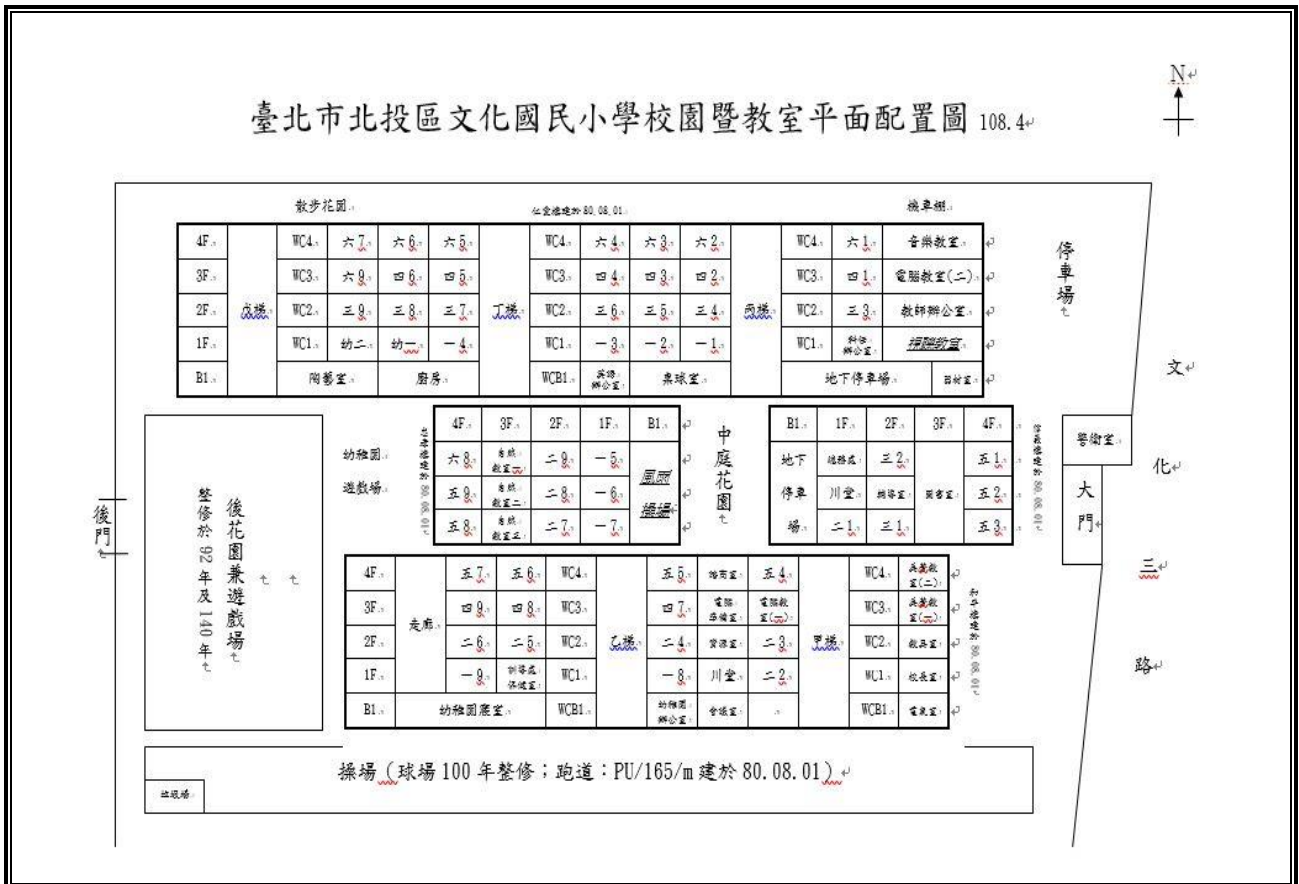


圖 2.2 校園平面配置圖

## 2.4 校園建築物資料

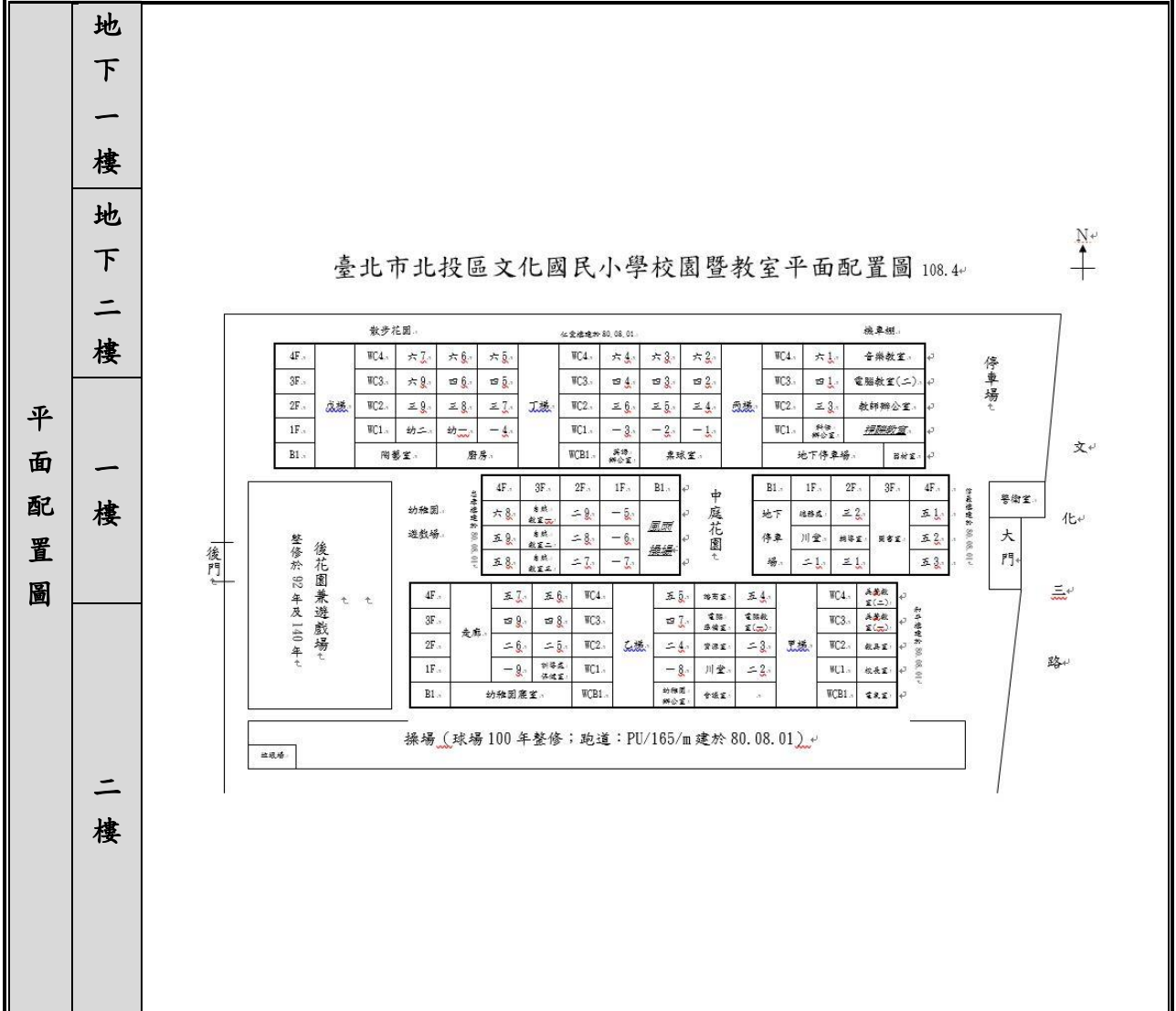
校園建築物資料包含校園內各棟建築資訊和陳設，每棟建築物皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 1 棟 [表 2.2]；廚房共有 1 間 [表 2.3]。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		忠孝仁愛信義和平樓(井字型連棟教室)		總棟數－編號		1-1	
基本資料	填表日期	109年9月1日		填表人		詹茹惠	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國80年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		4樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		1樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：109年8月24日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	87間	一般廁所	22間	樓梯總數	5座	
容納人數	1687人	無障礙廁所	8間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			

建築物名稱		忠孝仁愛信義和平樓(井字型連棟教室)	總棟數－編號	1-1
與鄰棟間距 (公分)		<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面	<p>(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性)</p> 		
	側面			

建築物名稱	忠孝仁愛信義和平樓(井字型連棟教室)	總棟數－編號	1-1
-------	--------------------	--------	-----



註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	■忠孝仁愛信義和平樓樓（位於地下 1 樓）		
填 表 日 期	109 年 9 月 1 日	填 表 人	詹茹惠
面 積（平方公尺）	38.1	建 造 年 代	民國 80 年
管 理 人	連美琇	手 機	0987*****
代 理 人		手 機	
電 力 負 荷	220V <u>50</u> A，110V <u>16</u> A，其他：_____（填列用電量高者）		
通 風 設 備	■自然通風 ■窗及排風機 □密閉室冷氣 □吊扇 □其他：_____		
採 光 照 明	■窗自然光 □日光燈 □LED 燈 ■省電燈管 □T5 燈管 □其他：_____		
消 防 系 統	■滅火器： <u>20 型 3 具</u> （型式、數量） □火警自動警報系統 □手動警報系統 □其他：_____		
是否有獨立電源總開關？	□否 ■是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	□否 ■是		
是否有設緊急照明燈？	□否 ■是		
照 片			

廚房位置 ■忠孝仁愛信義和平樓樓（位於地下1樓）



臺北市北投區文化國民小學幼兒園廚房位置圖

平面圖



## 2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

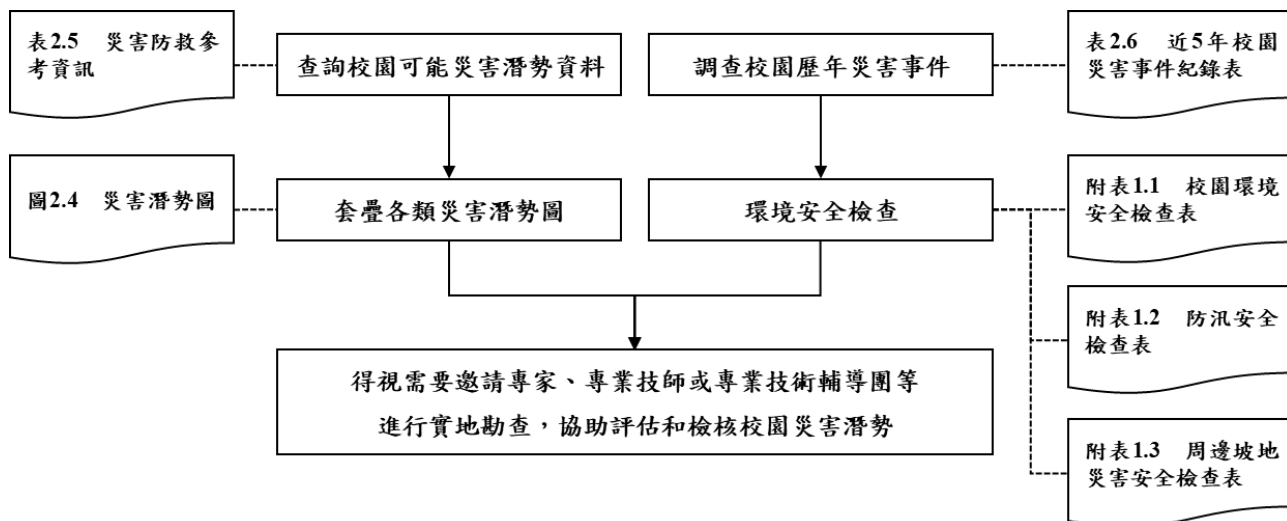


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 3 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。



表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	<a href="https://disaster.moe.edu.tw/">https://disaster.moe.edu.tw/</a>	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	1991 報平安留言平臺	<a href="https://www.1991.tw/">https://www.1991.tw/</a>	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	<a href="https://www.aec.gov.tw/">https://www.aec.gov.tw/</a>	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	<a href="https://airtw.epa.gov.tw/">https://airtw.epa.gov.tw/</a>	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	<a href="https://www.tcsb.gov.tw/">https://www.tcsb.gov.tw/</a>	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	<a href="http://246.swcb.gov.tw">http://246.swcb.gov.tw</a>	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊	<a href="http://fhy.wra.gov.tw/">http://fhy.wra.gov.tw/</a>	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、

單位	名稱	網址	說明
	服務網		「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	<a href="https://www.moeacgs.gov.tw/">https://www.moeacgs.gov.tw/</a>	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	<a href="http://www.cdc.gov.tw/">http://www.cdc.gov.tw/</a>	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救 科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	<a href="https://www.ncdr.nat.gov.tw/">https://www.ncdr.nat.gov.tw/</a>	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	<a href="http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/">http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	<a href="https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/">https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/</a>	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	<a href="https://den.ncdr.nat.gov.tw/">https://den.ncdr.nat.gov.tw/</a>	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	<a href="https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/">https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/</a>	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山

單位	名稱	網址	說明
			崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	<a href="https://dra.ncdr.nat.gov.tw/">https://dra.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	<a href="https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/">https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	<a href="https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/">https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	<a href="https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home">https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home</a>	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	<a href="https://community.ncdr.nat.gov.tw/">https://community.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	<a href="https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/">https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/</a>	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：109年6月5日)

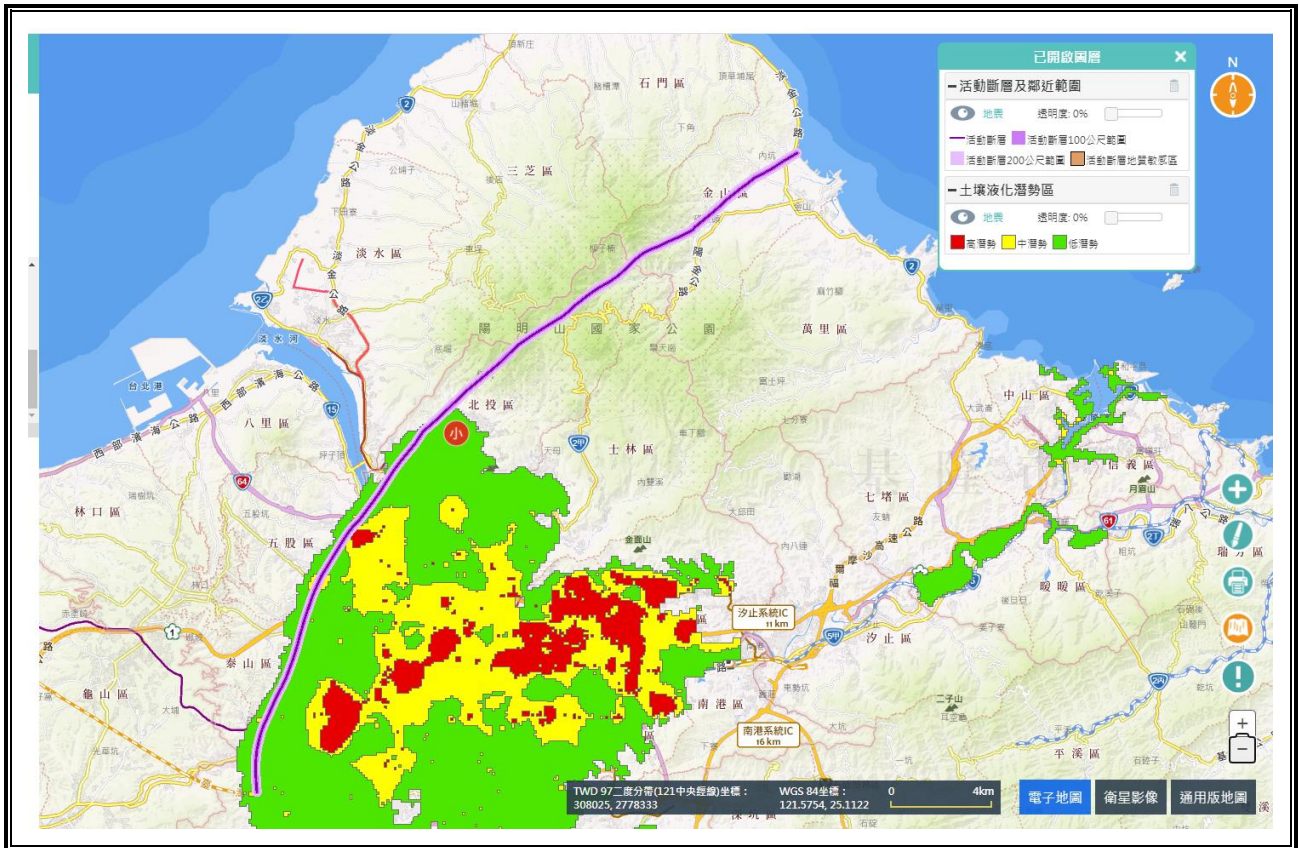


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖  
(瀏覽日期：110年3月2日)

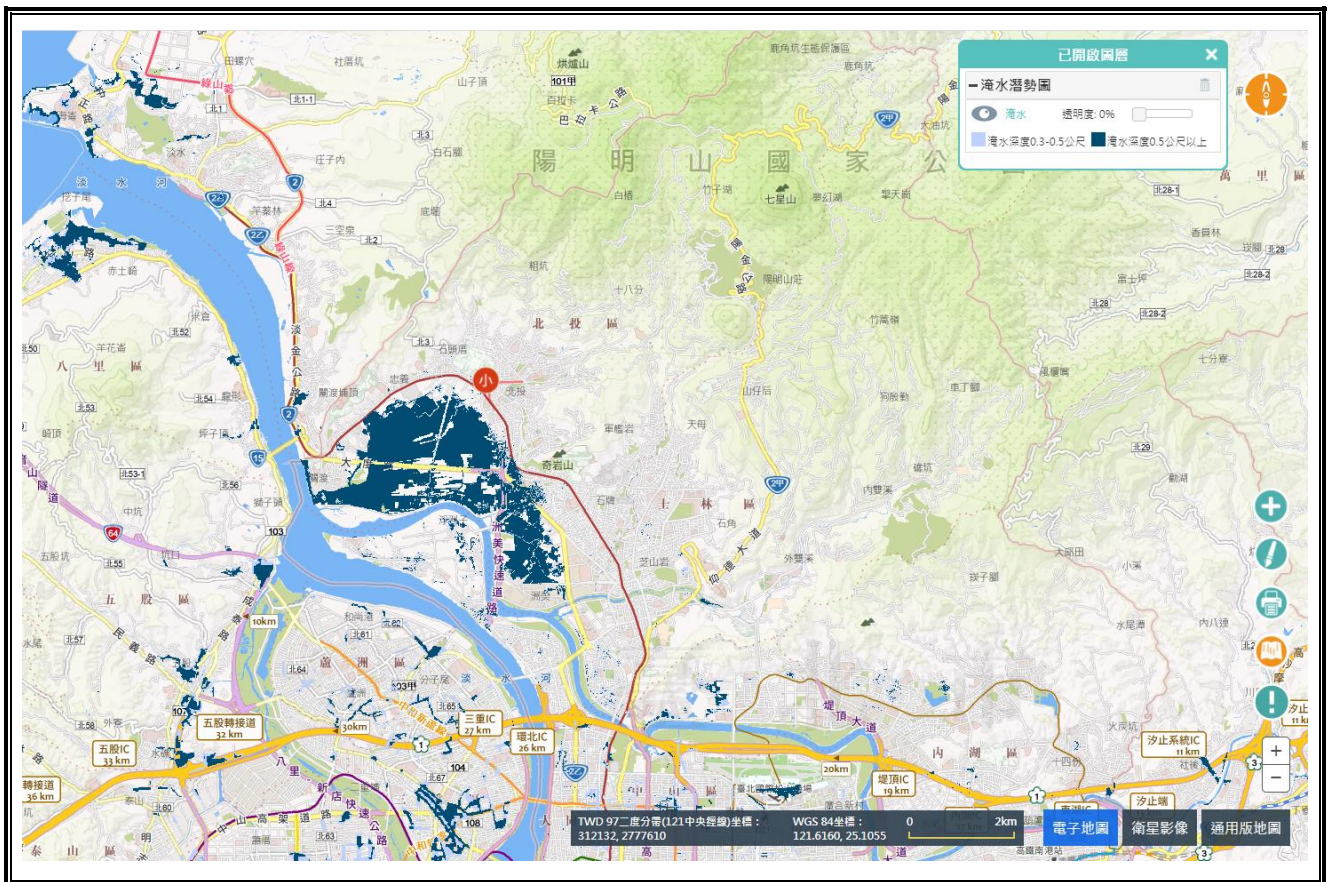


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖  
(瀏覽日期：110年3月2日)

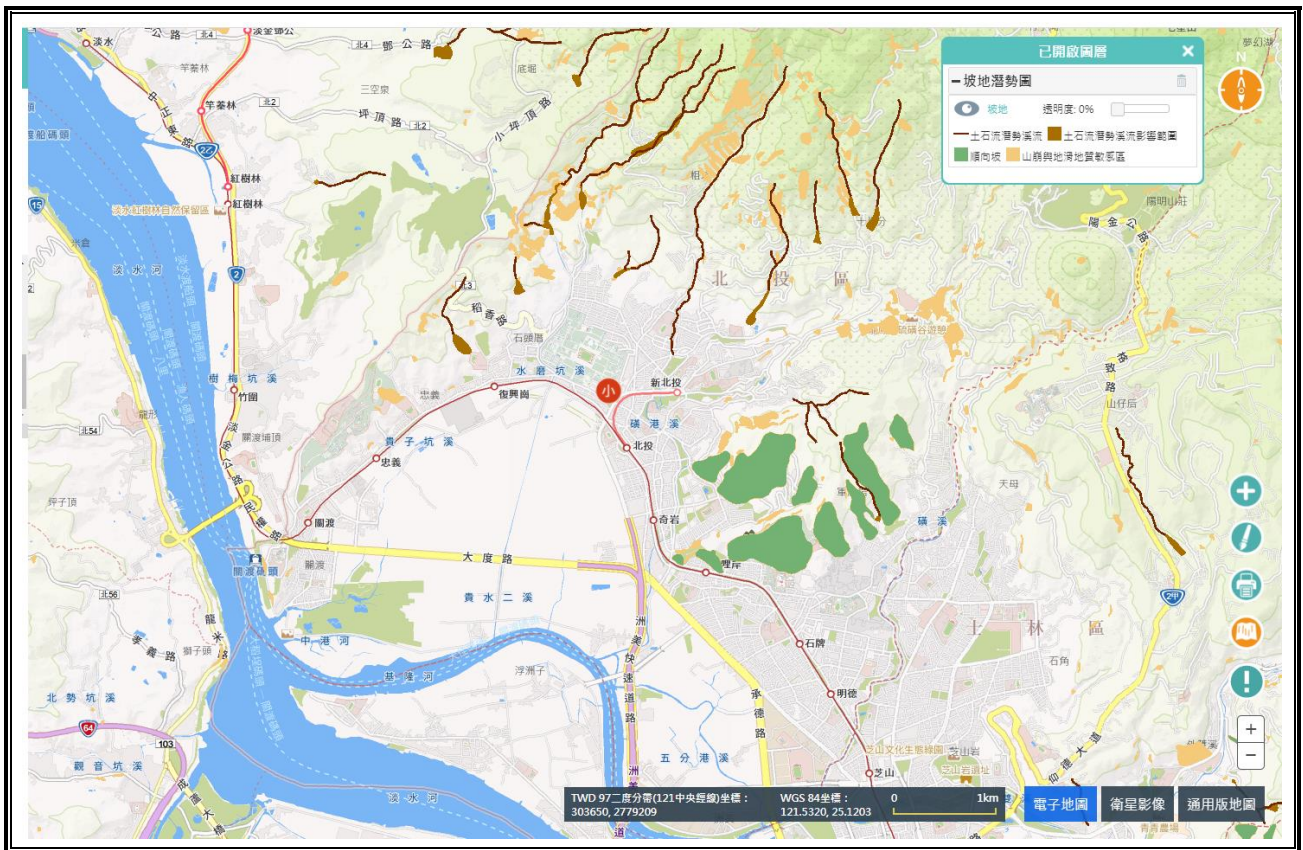


圖 2.4.2 坡地災害潛勢圖

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無	無	無	近五年無校園災害事件	無	無	無
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

註：得視需求自行增減或調整。

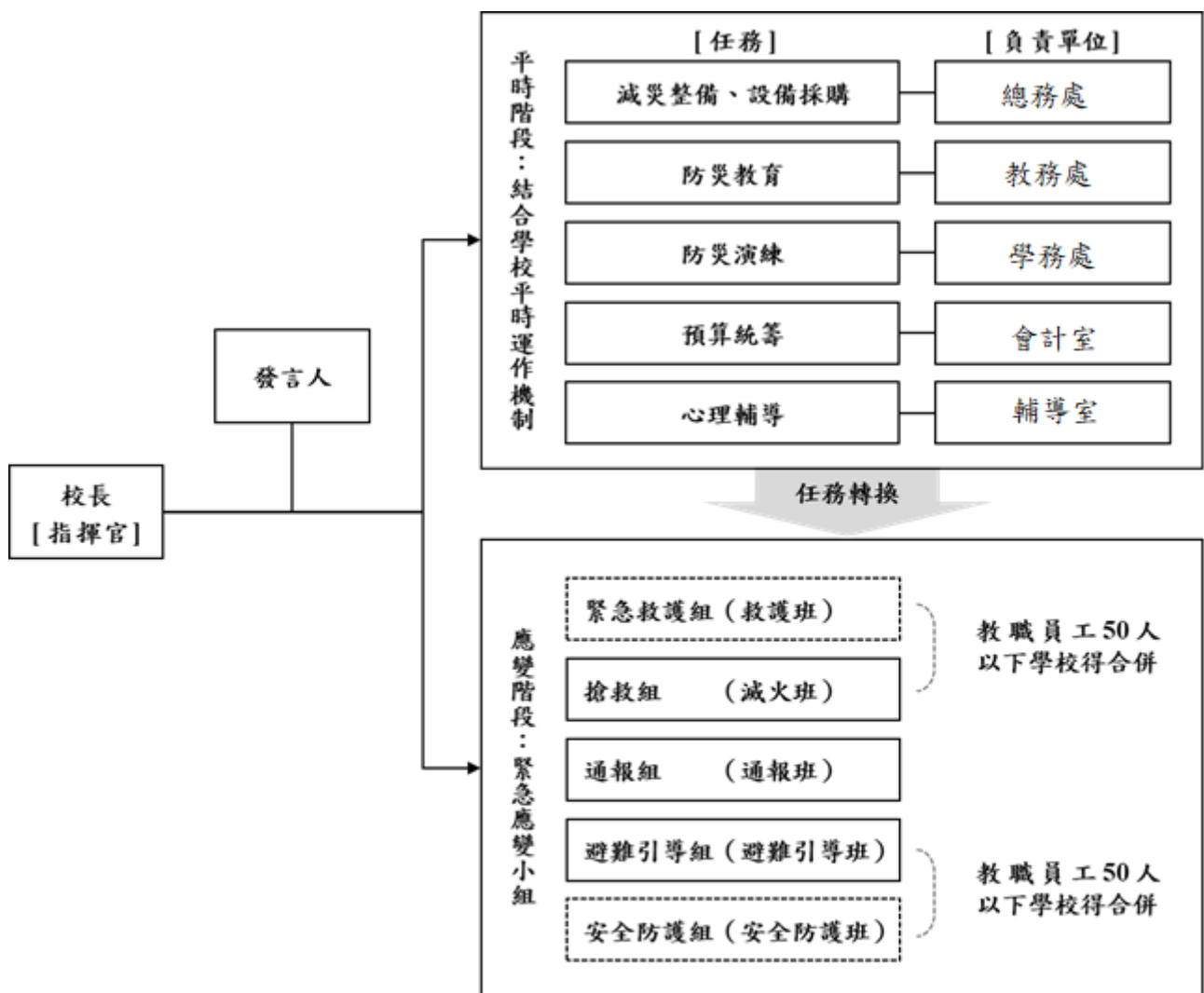
## 2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃**緊急應變小組〔表 2.7.1〕**或**緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕**（**得依人力配置需求，擇一使用**），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔**錯誤! 找不到參照來源。**〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔**錯誤! 找不到參照來源。**〕。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。  
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構



表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。</li> <li>➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。</li> </ul>
發言人	學務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。</li> </ul>
減災整備設備採購	總務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。</li> <li>➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。</li> <li>➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。</li> </ul>
防災教育	教務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。</li> <li>➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。</li> <li>➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。</li> </ul>
防災演練	學務處		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。</li> </ul>
預算統籌	會計室		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。</li> <li>➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。</li> </ul>
心理輔導	輔導室		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。</li> </ul>

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		江啟昱	0916*****	校長		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責指揮、督導、協調。</li> <li>➔ 依情況調動各分組間相互支援。</li> </ul>
指揮官代理人		柯娜雯	0928*****	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。</li> </ul>
發言人		黃士嘉	0910*****	輔導主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 負責統一對外發言。</li> <li>➔ 呈報上級主管相關通報事宜。</li> <li>➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。</li> </ul>
搶救組 (滅火班)	組長	詹茹惠	0958*****	事務組長		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 平時急救常識宣導。</li> <li>➔ 檢修與保養救災相關裝備。</li> <li>➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。</li> <li>➔ 清除障礙物協助逃生。</li> <li>➔ 協助疏散未能及時避難教職員工生。</li> <li>➔ 關閉校區總電源及瓦斯。</li> <li>➔ 設置警示標誌及交通管制。</li> <li>➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。</li> <li>➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。</li> <li>➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。</li> </ul>
	組員	李麗惠	0921*****	文書組長		
		蔡美霞	0916*****	出納組長		
		林建清	0932*****	辦事員		
		李秀環	0939*****	辦事員		
		劉美珠	0910*****	會計主任		
通報組 (通報班)	組長	陳書民	0928*****	生教組長		<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。</li> <li>➔ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容</li> </ul>
	組員	邱馨慧	0926*****	設備組長		
		李玉玲	0919*****	幹事		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		李彥霖	0972*****	人事主任		地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
		陳佑媽	0988*****	人事助理		
避難引導組 (避難引導班)	組長	黃士嘉	0910*****	輔導主任		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組員	王怡仁	0922*****	特教組長		
		葉汝菁	0937*****	資料組長		
		蕭心雅	0912*****	資源班		
		廖睿彰	0916*****	資源班		
		陳昱潔	0963*****	資優班		
		吳溫仁	0922*****	資優班		
	各班導師、外師及幼兒園					
安全防護組 (安全防護班)	組長	吳美蘭	0931*****	教務主任		➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	楊上萱	0958*****	教學組長		
		楊加華	0918*****	註冊組長		
		侯慧芳	0937*****	資訊組長		
		邱馨慧	0926*****	設備組長		
		羅婕	0952*****	幹事		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		矜				
		藝文、健體領域科任				
緊急救護組 (救護班)	組長	徐愛婷	0922*****	衛生組長		▶ 設立急救站。 ▶ 針對傷患進行檢傷分類。 ▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
		蘇志榮	0975*****	體育組長		
		李麗蓉	0922*****	護理師		
		許愉佩	0939*****	護理師		
		楊惠晶	0933*****	輔導組長		
		英語科任				

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。  
 2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。  
 3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。  
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。  
 5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

## 第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

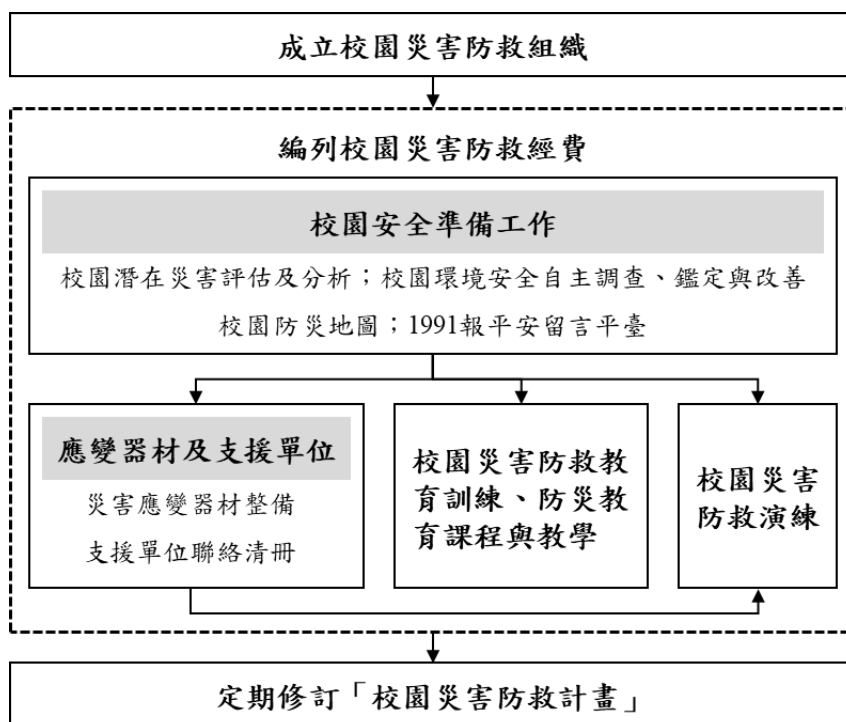


圖 3.1 減災整備工作架構圖

### 3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

### 3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

#### 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

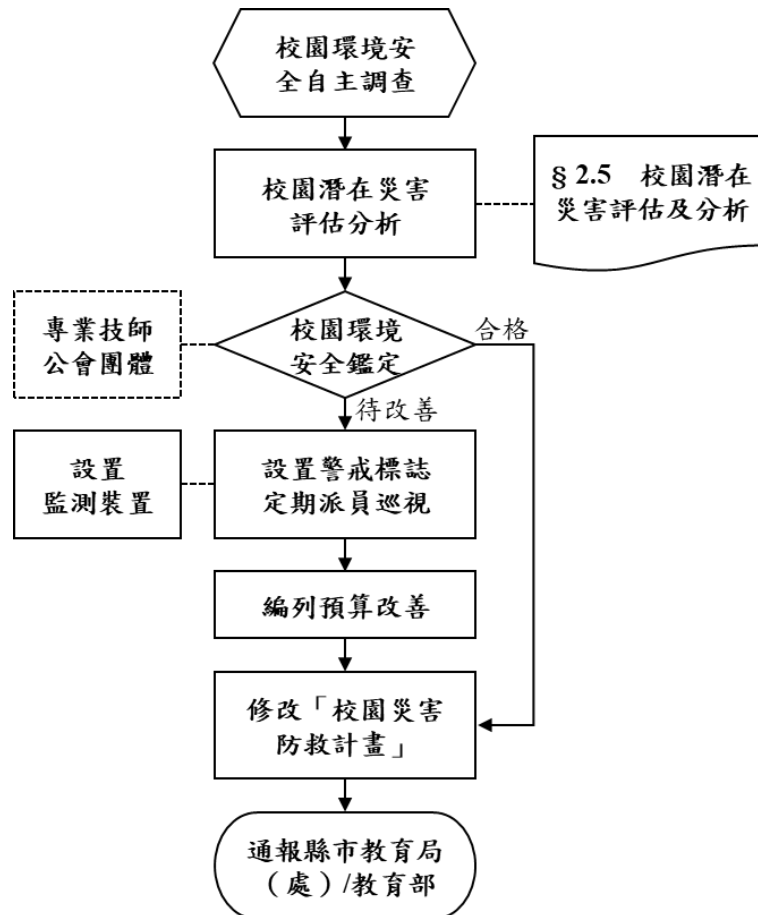


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

### 3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

# 校園防災地圖



# 校園防災地圖



圖 3.3 校園防災地圖



### 3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：28933828 轉 123），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

### 3.3 應變器材及支援單位

#### 3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

#### 3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

### 3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

### 3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
<b>個人防護具</b>							
工作手套	9	雙	總務處	事務組	√		
消防衣		套					
安全帽	120	個	教職員	生教組	√		
防災頭套		個					
簡易式口罩		個					
安全鞋		雙					
雨具	10	套	儲藏室	事務組	√		
哨子(警笛)	10	個	學務處	生教組	√		
<b>檢修搶救工具</b>							
(移動式)抽水機		組					
(移動式)發電機	1	個	儲藏室	事務組	√		
備用接頭、管線等		個					
破壞工具組		組					
挖掘工具		支					
緊急照明燈	5	組	儲藏室	事務組	√		
清洗機		組					
推水器		支					
沙包		個					
擋水板		個					
滅火器(ABC)	2	支	警衛室	事務組			
火鉤		個					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
繩索（30公尺）		條					
萬用鑰匙		組					
<b>安全管制用工具</b>							
夜間警示燈		組					
警示指揮棒	5	組	交通器材室	生教組	√		
反光型指揮背心	10	件	交通器材室	生教組	√		
手電筒		個					
警戒錐	10	只	交通器材室	生教組	√		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	1	個	學務處	生教組	√		
監視器	80	臺	警衛室	事務組	√		
<b>通訊聯絡工具</b>							
無線電對講機	5	支	學務處	體育組	√		
手機		支					
收音機		臺					
<b>緊急救護用品</b>							
擔架		組					
自動體外心臟電 擊去顫器（AED）	1	組	穿堂	護理師	√		
急救箱	3	組	健康中心	護理師	√		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	護理師	√		
保暖用大毛毯或 電熱毯	1	件	健康中心	護理師	√		
骨折固定板	10	個	健康中心	護理師	√		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	√		
三角繃帶	4	個	健康中心	護理師	√		
冷敷袋/熱敷袋	4	個	健康中心	護理師	√		
額溫槍/耳溫槍	60	支	健康中心	護理師	√		
醫用口罩	750	個	健康中心	護理師	√		
酒精	10	瓶	健康中心	護理師	√		
消毒水	10	瓶	健康中心	護理師	√		
<b>疏散用品</b>							
緊急救護搬運椅		個					
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	護理師	√		
逃生救助袋		組					
<b>臨時收容用品</b>							
備用電池	10	個	總務處	文書組	√		
食品		份					
帳篷		組					
睡袋		個					
<b>其他</b>							
建築物、設備圖書	1	套	總務處	出納組	√		
蠟燭		個					
防火毯		件					
打火機		個					
檢核日期	<b>110年3月2日</b>		檢核人簽章	陳書民	校長簽章	江啟昱(核章版見下頁)	

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	✓		
三角繃帶	4	個	健康中心	護理師	✓		
冷敷袋/熱敷袋	4	個	健康中心	護理師	✓		
額溫槍/耳溫槍	60	支	健康中心	護理師	✓		
醫用口罩	750	個	健康中心	護理師	✓		
酒精	10	瓶	健康中心	護理師	✓		
消毒水	10	瓶	健康中心	護理師	✓		
<b>疏散用品</b>							
緊急救護搬運椅		個					
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	護理師	✓		
逃生救助袋		組					
<b>臨時收容用品</b>							
備用電池	10	個	總務處	文書組	✓		
食品		份					
帳篷		組					
睡袋		個					
<b>其他</b>							
建築物、設備圖書	1	套	總務處	出納組	✓		
蠟燭		個					
防火毯		件					
打火機		個					
檢核日期	110年3月2日		檢核人簽章		校長簽章		
							

註：得視需求自行增減或調整。

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>應變中心</b>				
中央災害應變中心	(02)8911-4211		救災資源分配	
臺北市災害應變中心	(02)8786-3119		災情通報、救災資源分配	
北投區災害應變中心	(02)2891-2105#212~219		災情通報與告知、救災資源分配	
<b>教育行政主管機關</b>				
教育部校安中心	(02)3343-7855 (02)3343-7856		災情通報、救災資源分配	
臺北市政府教育局	1999 (02)2725-6444		災情通報、救災資源分配	
<b>縣市主管機關</b>				
臺北市政府	(02)2720-8889		行政人力支援	
消防局	(02)2729-7668		行政人力與技術支援指導	
社會局	(02)2720-8889		行政人力與技術支援指導	
交通局(處)	(02)2726-9600		行政人力與技術支援指導	
工務局(處)	(02)2720-8889		行政人力與技術支援指導	
衛生局	(02)2720-8889 轉 7070		行政人力與技術支援指導	
環保局	(02)2720-8889		行政人力與技術支援指導	
警察局	(02)2331-3561		民、刑事調查人力與相關器械(含車輛)	
文化里辦公室	(02) 2891-7488		社區人力物資協助	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
<b>警政、消防、醫療單位</b>				
秀山消防分隊	(02)28958753		消防、緊急救護	距離 1.6 公里 約 5 分鐘可抵達
北投分局 (長安派出所)	(02)2891-1646		維安	距離 0.7 公里 約 2 分鐘可抵達
台北榮民總醫院	(02)2871-2121		緊急救護	距離 3.9 公里 約 15 分鐘可抵達
○○民間救護車				距離__公里 約__分鐘可抵達
<b>公共設施負責單位</b>				
自來水公司陽明營業處	(02)2888-2123		自來水管線搶修 人力與裝備	
電力公司台北市北區營業處	(02)2888-1678		電力系統搶修 人力與裝備	
○○瓦斯○○營業處				
○○水電行				
<b>其他支援單位</b>				
家長會長/代表	<b>0919311078</b>	詹文琦	家長人力、物力支援	
○○○家長				
○○○公司				
社區發展協會				
社區守望相助隊				
地方民間合作救難單位				
地方義勇消防組織				

註：得視需求自行增減或調整。



# 第4篇 應變階段

## 4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

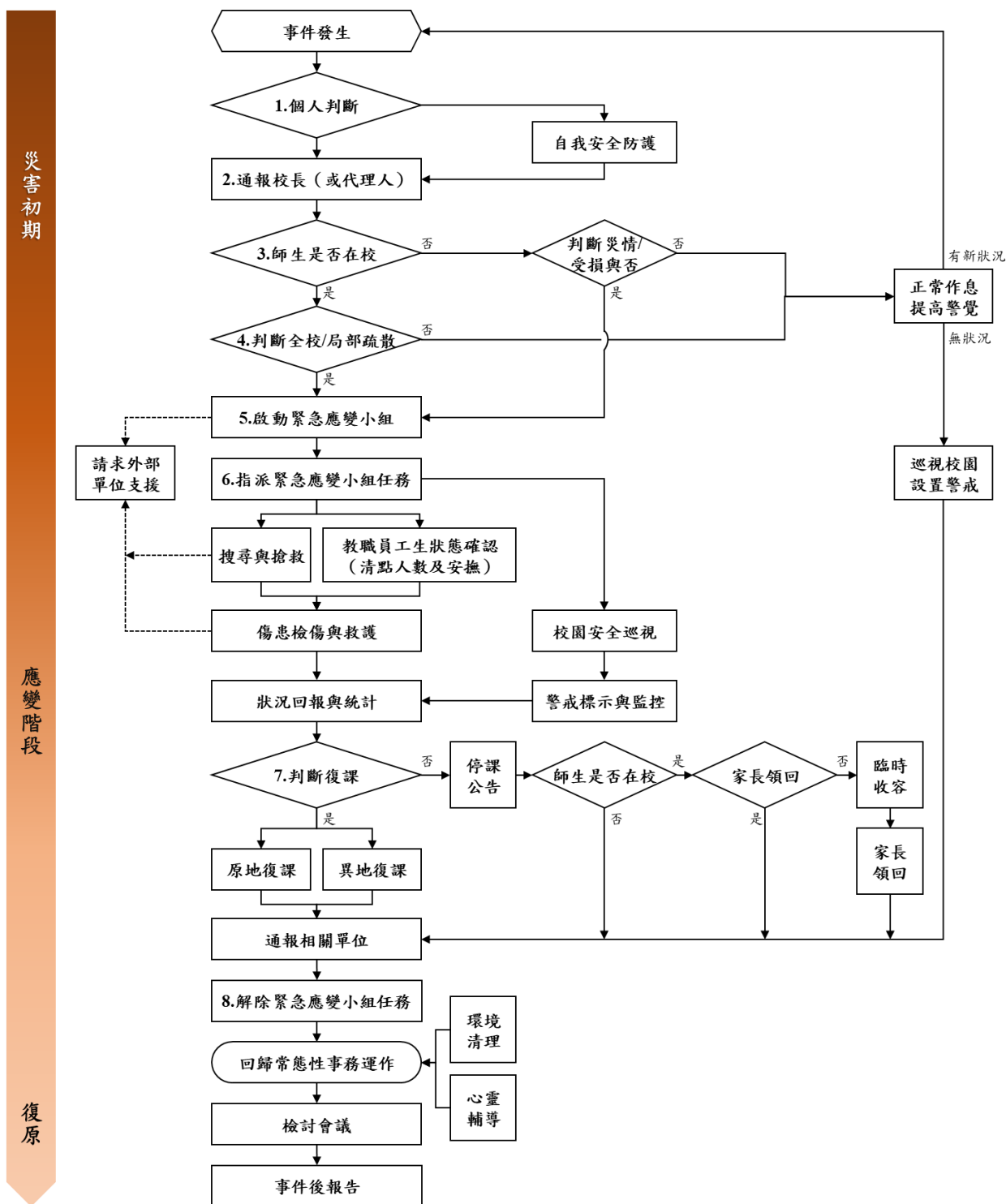


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
<b>【階段一】 災害初期</b>			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。</li> </ul>	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。</li> </ul>		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。</li> <li>▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。</li> <li>▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。</li> <li>▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助</li> </ul>	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</li> <li>▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。</li> <li>▶ 回報疏散狀況至相關單位。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</li> </ul>	
<b>【階段二】應變階段</b>			
<b>5. 啟動緊急應變小組</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</li> <li>▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</li> <li>▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</li> <li>▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</li> </ul>	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
<b>6. 指派緊急應變小組任</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官</li> </ul>		

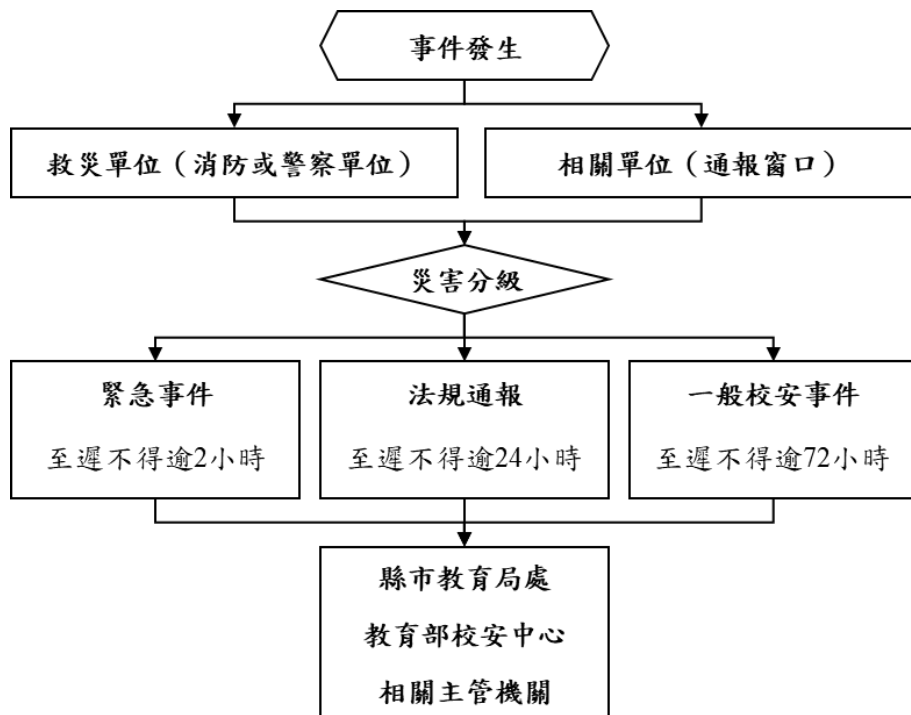
應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p>
	<p>▶ 搜尋與搶救。</p>	<p>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 傷患檢傷與救護。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</li> <li>▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</li> <li>▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</li> </ul>	<p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 校園安全巡查(建築物評估)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。</li> <li>▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</li> </ul>	<p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 警戒標示與監控。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</li> </ul>	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
<p><b>7. 判斷復課</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</li> <li>▶ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。</li> </ul>	<p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。</li> <li>▶ 平時應和家長約定透過 1991</li> </ul>	<p>自行接送同意書〔附表 1.13〕</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p>	
	▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	<p>▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p>	
8. 解除緊急應變小組任務	▶ 通報相關單位處理狀況與進度。	▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
	▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	<p>▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p>	
<b>【階段三】復原</b>			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

## 4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



<b>教育部校安中心</b>
(02)3343-7855(02)3343-7856
<b>台北市教育局</b>
(02)2725-6444
<b>台北市災害應變中心</b>
(02)8786-3119
<b>北投區公所民政課 災害應變中心</b>
(02)28912105 轉 212~219
<b>台北市警察局北投分局</b>
(02)28914521
<b>長安派出所</b>
(02)28911646
<b>消防局秀山分隊</b>
(02)28958753
<b>台北榮民總醫院</b>
(02)28712121

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。



## 第5篇 復原重建階段

### 5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

#### 二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	台北市社區心理衛生中心	02-3393-6779
	臺北市學生輔導諮商中心	02-2563-2156
地區 資源	北投區健康服務中心	02-896-8601#7
	北投社會福利服務中心	02-2894-5933
其他 資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017#12
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406

註：得視需求自行增減或調整。

## 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

## 5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

## 5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

## 附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔

各類校園環境安全檢查表，印出紙本，進行校園環境安全自主檢查，並經業務檢查人及覆核人核章後，將掃描檔剪貼於此。

校園安全檢查表

學校名稱：文化國小 校舍名稱：忠孝仁愛信義和平(連棟式) 檢核日期：109年8月24日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 109年8月3日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子__個 水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：116支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：__支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間 109年2月21日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺絲鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日









32.	備	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室： )	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是( <u>自然</u> 教室 管理人： <u>自然教師</u> )	管理時間 109年8月1日起至 110年7月31日止(預定)
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 109 年 8 月 24 日			
組長(業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			



臺北市北投區文化國民小學 109 年校園防汛安全檢查表

檢查人： <u>詹和忠</u>		檢查日期： <u>109. 8. 24</u>			
檢查建築物名稱(地點)： <u>忠孝仁愛信義和平(連棟式)</u>					
項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容	改善完成日期/負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
地下室	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
電梯(電梯坑)	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
	走廊地面是否平坦，有無凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
戶外	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓				
其它	校內外排水系統無阻礙。	✓			

校內擋水門是否能正常使用。	✓			
確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
檢核人員：  總務主任  校長： 				

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

※ 待改善內容請對應缺失處置一覽表「項次」。

## 附錄 2 演練腳本

## 臺北市文化國小防災演練矩陣式腳本設計

製作日期：109.09

腳本 設定 思維 事項	發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間、 <input type="checkbox"/> 下課、 <input type="checkbox"/> 午休、 <input type="checkbox"/> 社團、 <input type="checkbox"/> 綜合（或集會）課程、 <input type="checkbox"/> 選修（跑班）課程、 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
	地震災害	<input checked="" type="checkbox"/> 震度： <u>  5  </u> （設定 4 至 7 之間）。 ※震度 4：人有恐懼和躲避需求、震度 5：建物結構恐有影響或受損、震度 6：地層結構恐有變化或產生地貌改變
	震度影響	電力 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 通訊 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無（基地台及網路訊號是否中斷）
	應變啟動	<input type="checkbox"/> 有電採全校廣播方式，或另有特殊機制_____。 <input checked="" type="checkbox"/> 電力中斷時採用方式：哨音、手鐘或其它 <u>  擴音機  </u> 。
	複合災害	<input checked="" type="checkbox"/> 火災（地點、嚴重程度）：後花園電線走火、產生煙霧。 <input type="checkbox"/> 土石流（方位、嚴重程度）： <input type="checkbox"/> 毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受害）： <input type="checkbox"/> 建物結構受損（位置、嚴重程度）： <input type="checkbox"/> 人員受傷（地點、受傷程度、人數）：  <input type="checkbox"/> 其它：_____。 ※視行政（緊急應變編組）、老師、學生所需或不及之處，採階段式逐漸精熟或增進應變廣度與能量。
	支援單位	<input type="checkbox"/> 消防、 <input type="checkbox"/> 警政、 <input checked="" type="checkbox"/> 衛生（醫院、診所）、 <input type="checkbox"/> 社政（含鄰里、區公所）、 <input type="checkbox"/> 大眾運輸、 <input type="checkbox"/> 電力公司

	兩天備案	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練（攜兩具）、 <input type="checkbox"/> 變更疏散地點（能避雨之集合位置） <input checked="" type="checkbox"/> 行政、教師採部分動員。 <input checked="" type="checkbox"/> 學生僅做趴下、掩護、穩住，走廊疏散點名。 <input type="checkbox"/> 其它：_____。						
想定	109年 9 月 15 日 8 時 10 分（上課）時段，臺北市發生震度（ 5 ）地震，地震持續 30 秒（造成： <input type="checkbox"/> 人員受傷 <input checked="" type="checkbox"/> 電力 <input type="checkbox"/> 及通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生 火災 複合性災害）。							
演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官/ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
				組長：陳書民 代理：張人方 組員：4 人	組長：黃士嘉 代理：王怡仁 組員：71 人	組長：詹茹惠 代理：李麗惠 組員：12 人	組長：吳美蘭 代理：楊上萱 組員 24 人	組長：李建民 代理：張人方 組員：16 人
(一) 災害發生與察覺	0810	地震速報系統發出警報，地震來臨。 教師：引導學生就地趴下、掩護、穩住	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。
				<b>判斷原則：</b> 選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺位置。				
(二) 避難疏散及應變啟動	0811	地震停（暫）止。 教師：學生走廊排隊進行疏散。	1.指揮官（或有決策小組）評估地震強度與建物耐受力情形，裁示進行全校疏散。	1.穿戴防災頭盔，攜防災裝備前往應變指揮中心集合。 2.攜帶校安暨外部機關緊急通聯電話。	1.穿戴防災頭盔，攜防災裝備，前往應變指揮中心集合。 2.依疏散情形逐步移向指揮中心並清查	1.穿戴防災頭盔，攜防災裝備，前往應變指揮中心集合。 2.疏散過程適時留意校園危害情形，掌握	1.穿戴防災頭盔，攜防災裝備，前往開設應變指揮中心 2.初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有	1.穿戴防災頭盔，攜緊急救護器材，前往疏散位置設置急救站。 2.需攜帶特殊個案清冊、緊急

				2.穿戴防災頭盔，前往應變指揮中心集合。	3.持續掌握及評估災害資訊。	人數。	搜救資訊。	無停、跳電，採簡要避險措施。	連絡人清冊。
<p><b>②</b>學務處對全校實施廣播：<u>現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，遵守「不推、不跑、不語」安全原則。離開班級請攜帶班級防災包，並保管好個人手機及貴重物品。</u></p>									
(三) 災情 掌握 與 清查 回報	0815	成立緊急應變小組	應變編組清點	<b>①</b> 指(副)揮官： <u>災害應變中心成立，請各組清查人數回報，同步測試無線電。</u>	<b>②</b> 組長： <u>通報組人員到齊。</u>	<b>②</b> 組長： <u>避難引導組工作人員到齊。</u>	<b>②</b> 組長： <u>搶救組人員到齊。</u>	<b>②</b> 組長： <u>安全防護組到齊。</u>	<b>②</b> 組長： <u>緊急救護組人員到齊。</u>
	0920	人員及校舍清查 教師安撫學生情緒	班級人數清查	<b>①</b> 指(副)揮官： <u>請完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤情形；安全防護組重返校舍巡檢，並注意自身安全。</u>	<b>⑥</b> 持續蒐整安全狀況。	<b>③</b> 避難引導組指示各班取出班級防災包內點名卡，填畢送交指揮中心實施人員。 組長： <u>全校師生應到○人，實到○人，未到○人，為4年6班學生</u>	<b>④</b> 組長： <u>搶救組即循（該員事故位置或班級教室位置）疏散動線回溯找尋及救援，完畢（依渠事故原因如受傷、受困情形，同步攜帶相關搜救器材，或緊</u>	<b>②</b> 組長： <u>安全防護組已編成5組至各責任區巡視，並以人員受傷、受困位置為優先重點，其他建物或硬體可能影響人身安全狀況，逐項統計、回報，並視</u>	<b>⑤</b> 緊急救護組 <u>綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮或後送評估。</u>

					<p><u>○○○等 2 員未到，同學疑於疏散時受傷，所知情形有限。</u></p>	<p>急救護組提供之單架、長背板或輪椅)。</p>	<p><u>情況在最短時間適宜復原或圍上黃色禁止進入 PE 警示帶。校舍巡查完畢後，全面管控處置，完畢。</u></p>	
時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	

0930	人員及校舍清查 教師安撫學生情緒	班級人數清查	<p>①指(副)揮官：<u>請完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤情形；安全防護組重返校舍巡檢，並注意自身安全。</u></p>	<p>⑥持續蒐整安全狀況。</p>	<p>③避難引導組指示各班取出班級防災包內點名卡，盡速填畢送交指揮中心實施人員安全回報及統計。 組長：<u>全校師生應到○人，實到○人，未到○人，為4年9班學生○○○等2員未到，同學疑於疏散時受傷，所知情形有限。</u></p>	<p>④組長：<u>搶救組即循（該員事故位置或班級教室位置）疏散動線回溯找尋及救援，完畢（依渠事故原因如受傷、受困情形，同步攜帶相關搜救器材，或緊急救護組提供之單架、長背板或輪椅）。</u></p>	<p>②組長：<u>安全防護組已編成5組至各責任區巡視，並以人員受傷、受困位置為優先重點，其他建物或硬體可能影響人身安全狀況，逐項統計、回報，並視情況在最短時間適宜復原或圍上黃色禁止進入PE警示帶。校舍巡查完畢後，全面管控處置，完畢。</u></p>	<p>⑤緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮或後送評估。</p>
------	---------------------	--------	--	-------------------	--	---	---	--



進程	時間	情境設定		指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(三) 災情掌握與清查回報	0935	人員及校舍清查	校舍災害巡檢	<p>❶指(副)揮官：<u>安全防護組巡查校園災損狀況如何？</u></p>	<p>持續掌握人員安全及校園災損狀況，管制向臺北市災害應變中心、校安中心回報。</p>	<p>避難引導組視災情狀況及搶救組人力需求待命支援。</p>	<p>搶救組同步掌握災損資訊以為搶救行動參考。</p>	<p>❷組長：<u>安全防護組回報，巡視校園發現安全狀況及災損為：</u></p>	
				<p>❸指(副)揮官：<u>安全防護組查明煙霧成因並注意安全，必要時先採取斷電措施；搶救組即攜乾粉滅火器前往支援，若判有火勢當即評估需否通報消防隊。</u></p>					

演練 進程	時間	情境設定 (狀況內容)		指揮官/ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(四) 緊急 搜救 與 傷患 救助	0840	■ 學生 受困	點名未到 學生，在 <u>戊 1 梯</u>	①指(副)揮官： <u>請各組依職 掌盡速掌握未 到人員安全狀 況，全力處置 及回報。</u>	④持續掌握人 員安全及校園 災損狀況，管 制向臺北市災 害應變中心、 校安中心回 報。		②組長： <u>搶救人 員回報，溯返 該班疏散路 線，戊 1 梯尋 找到對象。其 1 人右小腿疏散 跌倒受傷，外 觀挫傷紅腫， 無出血情形， 另 1 人係攙扶 協助，無受傷。</u>		③組長： <u>依所聽 取受傷資訊， 本組將輪椅前 推至距戊梯較 近之位置，備 妥急救箱等器 材，人到後即 進行傷檢及救 護處置。</u>
(五) 複合 災害 處置 回報		☑ 火災	火災警報 器。	①指(副)揮官： <u>確認火勢及評 估能否撲 滅。</u>		⑤因應火警發 生，預備指派 安全警戒及救 火人員待命出 動。	②組長： <u>已先派 遣 3 名組員攜 乾粉滅火器前 往，再增派 2 員 投入救火。</u>		

進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(四) 緊急搜救與傷患救助 (五) 複合災害處置回報	0843	<p>■ 學生受傷</p> <p>學生疏散 跌倒小腿受傷</p>	<p>①指(副)揮官：<u>盡速援救學生並妥善醫療救護</u>，過程中各組注意自身安全。</p>			<p>②組長：<u>已將受傷學生移至疏散區安全位置，送交緊急護組。</u></p>		<p>③組長：<u>受傷學生進行初步消毒、包紮，建議後送醫院診治。</u></p>
		<p>■不需消防隊</p>	<p>①指(副)揮官：<u>回報火勢控制情形；若無法撲滅，馬上通報消防隊</u>，切勿耽擱。</p> <p>⑥火勢已撲滅，評估無須消防隊支援處理。</p>	<p>⑤向校安及災害應變中心回報失火與災損。</p>		<p>②組長：<u>火勢已撲滅，刻正清散煙霧及檢查餘燼。</u></p>	<p>③組長：<u>監控確認安全無虞後，再進行災損檢查。</u></p>	<p>④後續檢查救火人員是否有濃煙吸嗆等傷勢。</p>
(四) 緊急搜救與傷患	0845	傷患醫療後送處理	<p>①指(副)揮官：<u>考量學生傷勢，啟動醫療後送機制，並將處置過程向</u></p>	<p>②組長：<u>已撥119請救護車由中央北路二段後門進入操場，學生受傷</u></p>	<p>⑤組長：<u>避難引導組已派1名至後門，指引救護車開至緊急救護位置。</u></p>			<p>④組長：<u>緊急救護組將派遣人員隨同救護車前往榮總醫院。</u></p>

救助			<u>導師與家長充分說明知悉。</u>	及送醫訊息，已同步 <u>告悉導師與家長</u> 。並對校安中心及災害應變中心回報。				
	時間	情境設定	指（副）揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
	0848				①組長： <u>救護車已進校，刻引導至緊急救護位置。</u>			②組長： <u>救護組人員攜帶家長聯繫電話隨車離校。</u>
				<b>應變支援、調用與整合要領：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>震後進行大規模疏散係假設震度較強，房屋結構安全堪慮，或為防範主震在後或有餘震，各設施、物品及玻璃等恐有鬆動、墜落危害，故應盡量減少派遣人員步入室內。</li> <li>重返室內（危險場域）為搶救組及安全防護組，主在救人、救物及建物安全檢查，室內以該兩組相互支援為主，必要時才派遣專門（業）人員進入室內（如緊急救護組）。</li> <li>避難引導組從初期分散各動線要點引導疏散，重點即置於大規模人員安全維護，故若為疏散場地人力或支援需求，以避難引導組為主；另避難引導組編組人力最多，當搶救組、安全防護組人力不足或體力未逮時，搶救組得適時支援。</li> </ol>				

進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(六) 學生 安置 與 災後 通報	0850	■重返教室上課  教師安撫學生情緒，引導學生回教室上課。	①指(副)揮官： <u>請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。</u>	③1. 學生利用 1991 報平安留言平台、個人社群 APP 向家人報平安。 2. 導師利用班級經營暨家長聯絡群組等管道向家長說明學校安全狀況。 3. 學校校網公告學校安全狀況以利家長查詢，家長會亦可利用班代系統傳達訊息)。			②組長： <u>綜整檢查後花園火災已撲滅，不影響正常上課，往視聽教室的孔子銅像後的樓梯磁磚剝落處均已設置圍阻禁止進入，無其它安全狀況，建物結構正常。</u>	
			④指(副)揮官： (依據校園災後緊急判斷之時機與行動表，判斷校舍安全	向校安中心及臺北市災害應變中心完整回報。	⑤組長： <u>引導學生返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視。</u>	⑥ <u>進行災損復原管制。</u>		

		狀況無損毀)宣佈所有人安靜解散，重返教室上課；請避難引導組及各班導師引領學生返回教室，餘震仍需多加注意。	各組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購。
--	--	--	-------------------------------------

臺北市文化國小防災演練矩陣式腳本設計		製作日期：110.03
腳本 設定 思維 事項	發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間、 <input type="checkbox"/> 下課、 <input type="checkbox"/> 午休、 <input type="checkbox"/> 社團、 <input type="checkbox"/> 綜合（或集會）課程、 <input type="checkbox"/> 選修（跑班）課程、 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
	地震災害	<input checked="" type="checkbox"/> 震度： <u>  4  </u> （設定 4 至 7 之間）。 ※震度 4：人有恐懼和躲避需求、震度 5：建物結構恐有影響或受損、震度 6：地層結構恐有變化或產生地貌改變
	震度影響	電力 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 通訊 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無（基地台及網路訊號是否中斷）
	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電採全校廣播方式，或另有特殊機制_____。 <input type="checkbox"/> 電力中斷時採用方式：哨音、手鐘或其它 <u>  擴音機  </u> 。
	複合災害	<input checked="" type="checkbox"/> 火災（地點、嚴重程度）：後花園電線走火、產生煙霧。 <input type="checkbox"/> 土石流（方位、嚴重程度）： <input type="checkbox"/> 毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受害）： <input type="checkbox"/> 建物結構受損（位置、嚴重程度）： <input type="checkbox"/> 人員受傷（地點、受傷程度、人數）：

		<input type="checkbox"/> 其它：_____。 ※視行政（緊急應變編組）、老師、學生所需或不及之處，採階段式逐漸精熟或增進應變廣度與能量。						
	支援單位	<input type="checkbox"/> 消防、 <input type="checkbox"/> 警政、 <input checked="" type="checkbox"/> 衛生（醫院、診所）、 <input type="checkbox"/> 社政（含鄰里、區公所）、 <input type="checkbox"/> 大眾運輸、 <input type="checkbox"/> 電力公司						
	雨天備案	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練（攜兩具）、 <input type="checkbox"/> 變更疏散地點（能避雨之集合位置） <input checked="" type="checkbox"/> 行政、教師採部分動員。 <input checked="" type="checkbox"/> 學生僅做趴下、掩護、穩住，走廊疏散點名。 <input type="checkbox"/> 其它：_____。						
想定	110年 2 月 23 日 8 時 10 分（上課）時段，臺北市發生震度（ 4 ）地震，地震持續 30 秒（造成： <input type="checkbox"/> 人員受傷 <input checked="" type="checkbox"/> 電力 <input type="checkbox"/> 及通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生 火災 複合性災害）。							
演練 進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官/ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
				組長：陳書民 代理：張人方 組員：4 人	組長：黃士嘉 代理：王怡仁 組員：71 人	組長：詹茹惠 代理：李麗惠 組員：12 人	組長：吳美蘭 代理：楊上萱 組員 24 人	組長：李建民 代理：張人方 組員：16 人
(一) 災害 發生 與 察覺	0810	地震速報系統發出警報，地震來臨。 教師：引導學生就地趴下、掩護、穩住	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。
				<b>判斷原則：</b> 選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺位置。				

(二) 避難 疏散 及 應變 啟動	0811	地震停(暫)止。 教師：學生走廊 排隊進行疏散。		<b>①</b> 1.指揮官(或 有決策小組) 評估地震強 度與建物耐 受情形,裁示 進行全校疏 散。 2.穿戴防災頭盔 ,前往應變指 揮中心集合。	1.穿戴防災頭盔 ,攜防災裝備 前往應變指 揮中心集合。 2.攜帶校安暨外 部機關緊急 通聯電話。 3.持續掌握及評 估災害資訊。	1.穿戴防災頭盔 ,攜防災裝備 ,前往應變指 揮中心集合。 2.依疏散情形逐 步移向指揮 中心並清查 人數。	1.穿戴防災頭盔 ,攜防災裝備 前往應變指 揮中心集合。 2.疏散過程適時 留意校園危 害情形,掌握 搜救資訊。	1.穿戴防災頭盔 ,攜防災裝備 ,前往開設應 變指揮中心 2.初步瞭解電力 或重要機電 設備狀況,有 無停、跳電, 採簡要避險 措施。	1.穿戴防災頭盔 ,攜緊急救護 器材,前往疏 散位置設置 急救站。 2.需攜帶特殊個 案清冊、緊急 連絡人清冊。
				<b>②</b> 學務處對全校實施廣播： <u>現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，遵守「不推、不跑、不語」安全原則。離開班級請攜帶班級防災包，並保管好個人手機及貴重物品。</u>					
(三) 災情 掌握 與 清查 回報	0815	成立緊急應變小組	應變編組清點	<b>①</b> 指(副)揮官： <u>災害應變中心成立，請各組清查人數回報，同步測試無線電。</u>	<b>②</b> 組長： <u>通報組人員到齊。</u>	<b>②</b> 組長： <u>避難引導組工作人員到齊。</u>	<b>②</b> 組長： <u>搶救組人員到齊。</u>	<b>②</b> 組長： <u>安全防護組到齊。</u>	<b>②</b> 組長： <u>緊急救護組人員到齊。</u>
	0820	人員及校舍清查 教師安撫學生情緒	班級人數清查	<b>①</b> 指(副)揮官： <u>請完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤情形；安全防護組重返校舍巡</u>	<b>⑥</b> 持續蒐整安全狀況。	<b>③</b> 避難引導組 指示各班取出 班級防災包內 點名卡，填畢 送交指揮中心 實施人員。 組長： <u>全校師</u>	<b>④</b> 組長： <u>搶救組即循（該員事故位置或班級教室位置）疏散動線回溯找尋及救援，完畢（依渠事故</u>	<b>②</b> 組長： <u>安全防護組已編成5組至各責任區巡視，並以人員受傷、受困位置為優先重點，其他建</u>	<b>⑤</b> 緊急救護組 綿密掌握所聽 取傷患資訊， 盡速進行傷檢 、包紮或後送 評估。



			<u>檢，並注意自身安全。</u>		<u>生應到○人，實到○人，未到○人。</u>	原因如受傷、受困情形，同步攜帶相關搜救器材，或緊急救護組提供之單架、長背板或輪椅）。	物或硬體可能影響人身安全狀況，逐項統計、回報， <u>並視情況在最短時間適宜復原或圍上黃色禁止進入 PE 警示帶。</u> 校舍巡查完畢後，全面管控處置， <u>完畢。</u>	
時間	情境設定	指（副）揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	

0830	人員及校舍清查 教師安撫學生情緒	班級人數清查	<p>①指(副)揮官：<u>請完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤情形；安全防護組重返校舍巡檢，並注意自身安全。</u></p>	<p>⑥持續蒐整安全狀況。</p>	<p>③避難引導組指示各班取出班級防災包內點名卡，盡速填畢送交指揮中心實施人員安全回報及統計。 組長：全校師生到齊。</p>	<p>④組長：<u>搶救組即循（該員事故位置或班級教室位置）疏散動線回溯找尋及救援，完畢（依渠事故原因如受傷、受困情形，同步攜帶相關搜救器材，或緊急救護組提供之單架、長背板或輪椅）。</u></p>	<p>②組長：<u>安全防護組已編成5組至各責任區巡視，並以人員受傷、受困位置為優先重點，其他建物或硬體可能影響人身安全狀況，逐項統計、回報，並視情況在最短時間適宜復原或圍上黃色禁止進入 PE 警示帶。</u>校舍巡查完畢後，全面管控處置，完畢。</p>	<p>⑤緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮或後送評估。</p>
------	---------------------	--------	--	-------------------	--	---	---	--

進程	時間	情境設定		指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(三) 災情 掌握 與 清查 回報	0935	人員及 校舍 清查	校舍災 害巡檢	<p>❶指(副)揮官： <u>安全防護組巡查校園災損狀況如何？</u></p>	持續掌握人員安全及校園災損狀況，管制向臺北市災害應變中心、校安中心回報。	避難引導組視災情狀況及搶救組人力需求待命支援。	搶救組同步掌握災損資訊以為搶救行動參考。	<p>❷組長：<u>安全防護組回報，巡視校園發現安全狀況及災損為：</u></p>	
				<p>❸指(副)揮官： <u>安全防護組查明煙霧成因並注意安全，必要時先採取斷電措施；搶救組即攜乾粉滅火器前往支援，若判有火勢當即評估需否通報消防隊。</u></p>					

演練進程	時間	情境設定 (狀況內容)		指揮官／ 副指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(四) 緊急 搜救 與 傷患 救助	0840	■ 學生 疏散 時擦 傷	點名時發現學生有碰撞受傷，在207教室外走廊	①指(副)揮官： <u>請各組依職掌盡速掌握未到人員安全狀況，全力處置及回報。</u>	④持續掌握人員安全及校園災損狀況，管制向臺北市災害應變中心、校安中心回報。		②組長： <u>經導師回報，由搶救人員協助檢視傷勢，1人右臂疏散跌倒受傷，外觀挫傷紅腫，無出血情形。</u>		③組長： <u>依所聽取受傷資訊，本組將急救箱等器材送至207教室，人到後即進行傷檢及救護處置。</u>
(五) 複合 災害 處置 回報		☑ 火災	火災警報器。	①指(副)揮官： <u>確認火勢及評估能否撲滅。</u>		⑤因應火警發生，預備指派安全警戒及救火人員待命出動。	②組長： <u>已先派遣3名組員攜乾粉滅火器前往，再增派2員投入救火。</u>		

進程	時間	情境設定	指(副)揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(四) 緊急搜救與傷患救助	0843	■ 學生受傷	①指(副)揮官: <u>盡速援救學生並妥善醫療救護</u> ，過程中各組注意自身安全。			②組長: <u>已將受傷學生移至疏散區安全位置，送交緊急護組。</u>		③組長: <u>受傷學生進行初步消毒、包紮，建議持續觀察。</u>
(五) 複合災害處置回報		■不需消防隊	①指(副)揮官: <u>回報火勢控制情形；若無法撲滅，馬上通報消防隊</u> ，切勿耽擱。 ⑥火勢已撲滅，評估無須消防隊支援處理。	⑤向校安及災害應變中心回報失火與災損。		②組長: <u>火勢已撲滅，刻正清散煙霧及檢查餘燼。</u>	③組長: <u>監控確認安全無虞後，再進行災損檢查。</u>	④後續檢查救火人員是否有濃煙吸嗆等傷勢。
(四) 緊急搜救與傷患	0845	■不需傷患醫療後送處理						

救助								
	時間	情境設定	指（副）揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
				<p><b>應變支援、調用與整合要領：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>震後進行大規模疏散係假設震度較強，房屋結構安全堪慮，或為防範主震在後或有餘震，各設施、物品及玻璃等恐有鬆動、墜落危害，故應盡量減少派遣人員步入室內。</li> <li>重返室內（危險場域）為搶救組及安全防護組，主在救人、救物及建物安全檢查，室內以該兩組相互支援為主，必要時才派遣專門（業）人員進入室內（如緊急救護組）。</li> <li>避難引導組從初期分散各動線要點引導疏散，重點即置於大規模人員安全維護，故若為疏散場地人力或支援需求，以避難引導組為主；另避難引導組編組人力最多，當搶救組、安全防護組人力不足或體力未逮時，搶救組得適時支援。</li> </ol>				
進程	時間	情境設定	指（副）揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組

(六) 學生 安置 與 災後 通報	0850	■重返教室上課  教師安撫學生情緒，引導學生回教室上課。	<p>①指(副)揮官：<u>請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。</u></p>	<p>③1. 學生利用 1991 報平安留言平台、個人社群 APP 向家人報平安。</p> <p>2. 導師利用班級經營暨家長聯絡群組等管道向家長說明學校安全狀況。</p> <p>3. 學校校網公告學校安全狀況以利家長查詢，家長會亦可利用班代系統傳達訊息)。</p>			<p>②組長：<u>綜整檢查後花園火災已撲滅，不影響正常上課，往視聽教室的孔子銅像後的樓梯磁磚剝落處均已設置圍阻禁止進入，無其它安全狀況，建物結構正常。</u></p>	
			<p>④指(副)揮官：<u>(依據校園災後緊急判斷之時機與行動表，判斷校舍安全</u></p>	<p>向校安中心及臺北市災害應變中心完整回報。</p>	<p>⑤組長：<u>引導學生返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視。</u></p>	<p>⑥<u>進行災損復原管制。</u></p>		

		<p>狀況無損毀)宣 佈所有人安靜 解散，<u>重返教 室上課</u>；<u>請避 難引導組及各 班導師引領學 生返回教室</u>， 餘震仍需多加 注意。</p>	<p>各組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購。</p>
--	--	---	--





附錄3 校園災害防救計畫書簽核之掃描檔

校園災害防救計畫書編撰完成後，請會簽校長、各相關處室及家長會核章後，將掃描檔  
剪 貼 於 此 。

檔 號：109/03010101/3

保存年限：3

簽 於學務處

109年9月24日

主旨：本校109學年度校園災害防救計畫，簽請核示。

說明：

一、依臺北市政府教育局109年8月5日北市教安字第1093072763號函辦理。

二、請各單位於109.09.30日前協助檢視本校109學年度校園災後防救計畫並提供修正意見。

擬辦：核可後上傳本校計畫至教育部防災教育網，並請各單位協助辦理。

敬陳

會辦單位：

承辦單位 電話：28933828轉141

審核

決行

TAIPEI  
臺北



TGAA1096006022

公文文號：1096006022

主旨：本校109學年度校園災害防救計畫，簽請核示。

★意見欄

1.文化國小各組室 校長 江啟昱 決行 109/09/26 09:26:07

如擬

2.文化國小各組室 會計主任 劉美珠 會畢 109/09/25 17:14:31

3.文化國小各組室 輔導主任 黃士嘉 會畢 109/09/25 16:46:02

4.文化國小各組室 總務主任 柯娜雯 會畢 109/09/25 13:04:31

5.文化國小各組室 幼兒園主任 連美琇 會畢 109/09/25 09:51:11

6.文化國小各組室 校長 江啟昱 會畢 109/09/25 08:46:20

7.文化國小各組室 人事主任 李彥霖 會畢 109/09/25 07:55:29

8.文化國小各組室 教務主任 吳美蘭 送陳/會 109/09/25 07:21:32

9.文化國小各組室 幼兒園主任 連美琇 送陳/會 109/09/24 22:28:56

10.文化國小各組室 幼兒園主任 連美琇 送陳/會 109/09/24 22:26:00

11.文化國小各組室 學務主任 李建民 送陳/會 109/09/24 17:11:30

12.文化國小各組室 生教組長 陳書民 送陳/會 109/09/24 14:00:09