

臺北市 109 學年度文化國民小學教學輔導教師設置方案成果報告

教務主任 吳美蘭

壹、緣起與實施目的

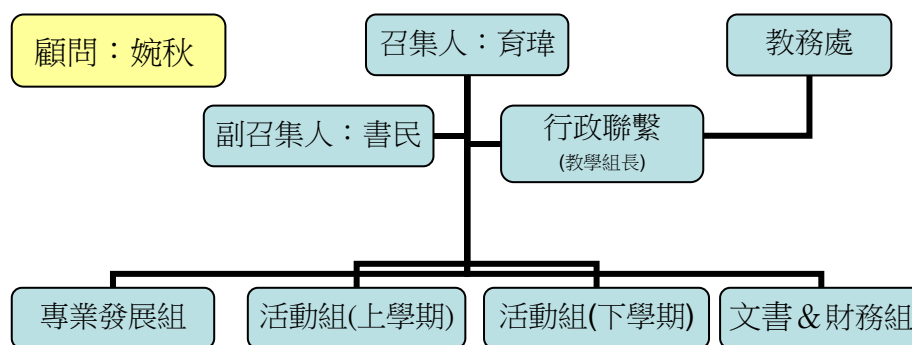
教學輔導教師制度在文化是教師專業的互動機制，它不僅協助初任教師的成長，也讓資深教師得以更精進其專業領域。本校教學輔導教師組織的運作具有七大特色，包含「組織結構化，活化團隊力量」、「氣氛溫馨化，營造無壓力的學習空間」、「成長主題化，貼近夥伴的專業需求」、「支援機動化，因應教學現場適時協助」、「檢核系統化，落實回饋檢討機制」、「資料專區化，便利教師參考運用」與「專業永續化，持續精進教師專業能力」。多年來，由於教學導師們在專業上不斷地投入與精進，以及夥伴教師們主動追求卓越進步的動力下，我們建立了學習型態組織，活化教師專業成長動能；我們提升了夥伴教師專業成長，形塑優質教師專業形象；我們深耕了教師教學專業，有效提升學生學習成效；我們活絡了學校教師情感交流，營造溫馨和諧校園文化；我們提供了各項活動諮詢服務，協助創造學校精緻品質；最後，我們仍持續完善組織運作功能，健全教師專業成長管道。

教學輔導教師秉持薪火相傳的心將多年的經驗傳遞給夥伴教師；在互動的過程中，也把教育的初心傳遞下去。

貳、實施過程

一、教學輔導小組的組織架構與工作編組

(一) 109 學年度組織架構圖：



(二) 各組分工職掌表：

1.召集人：育璋。2.副召集人：書民。3 顧問: 婉秋。4.各組人員暨工作內容：

組別	一		二		三		四	
工作內容	專業發展組		上學期期初活動組		下學期期末活動組		文書及總務處理組	
小組長	楊加華		劉惠文		楊志文		盧汝伶	
	1.輔導夥伴教師 2.各項輔導工具研究發展與支援。 3.工作坊、主題座談等專業發展課程設計。		1.輔導夥伴教師 2.規劃期初相見歡聚會活動設計。 3.擔任期初聚會主持人。 4.負責期初聚會場地布置。 5.負責準備期初餐點飲料，相關經費洽財務管理組核銷。		1.輔導夥伴教師 2.規劃期末聚會活動設計。 3.擔任期末聚會主持人。 4.負責期末聚會場地布置。 5.負責準備期末餐點飲料，相關經費洽財務管理組核銷。		1.輔導夥伴教師。 2.負責會議記錄mail發送。 3.開會前準備會議簽到表。 4.會議結束後將會議紀錄整理成電子檔。 5.網頁資料維護及更新管理(含催收須 po 上網頁之各項會議紀錄)以mail。 6.經費收支補助經費申請管理(期期末聚會活動時公佈經費收支情形，做到經費公開。) 7.活動訂購與採買	
人數	教學導師	夥伴教師	教學導師	夥伴教師	教學導師	夥伴教師	教學導師	夥伴教師
	5	3	6	2	5	3	6	3
教學導師與夥伴教師	林文晶 王雅慧 高嘉蔚 陳書民(副召)	孫汝君 五英 鄭博夫 1~3 英 詹名君 四英	李宗惠 林心怡 楊惠晶 柯娜雯 項婉秋(顧問)	林杏秋 109 邱馨瑩 五自六綜	徐愛婷 吳羚溱 邱亭綸 吳美蘭	呂雅芳 502 李昕 508 吳維真 501	侯麗芳 林秀津 林佳蓉 黃士嘉 許育璋(召集人)	林頌芝 303 賴盈君 五六本土 王淑芬 六英
備註	1.召集人、副召集人、顧問不列入編組。							
	2.吃素夥伴：文晶、雅貞。							
	3.休息夥伴：惠晶。							

二、教學輔導小組運作的實施過程

(一) 預約幸福：

109 學年度，全體教學導師在相見歡活動前召開配對會議。在會議中，由教學導師依夥伴教師任教年段、領域及個人特質進行統一配對。每 1 名教學導師帶領 1 位夥伴教師，並依同領域或同年段之教學導師及夥伴教師進行整合，再納入部分未帶領夥伴教師的教學導師，形成一團體運作小組。



配對會議

109 學年度教學輔導教師與夥伴教師配對如下：

編號	教學導師	任課年級	年段	組別	夥伴教師	任課年級	年段
1	陳書民	電腦四(副召)	中	一			
2	吳羚濤	自然五	高	三	李昕	508	高
3	黃士嘉	輔導主任	無	四			
4	侯麗芳	309	中	四	林頌芝	303	中
5	吳美蘭	教務主任	無	三			
6	盧汝伶	204	低	四			
7	林文晶	英語三	中	一	孫汝君	五英	高
8	林心怡	輔導老師	無	二			
9	林秀津	407	中	四	賴盈君	五六本土	高
10	劉惠文	105	低	二			
11	楊惠晶	音社三四五	中高	二	邱馨瑩	五自六綜	高
12	項婉秋	106(顧問)	低	二			
13	林佳蓉	409	中	四	王淑芬	六英	高
14	王雅慧	308	中	一	鄭博夫	1~3 英	低中
15	柯娜雯	總務主任	無	二			
16	許育璋	601(召集人)	高	四			

編號	教學導師	任課年級	年段	組別	夥伴教師	任課年級	年段
17	楊志文	自然四	中	三			
18	李宗惠	209	低	二	林杏秋	109	低
19	徐愛婷	自然六電腦三	中高	三	呂雅芳	502	高
20	楊加華	自電三	中	一			
21	邱亭綸	107	低	三	吳維真	501	高
22	高嘉蔚	英四	中	一	詹名君	四英	中
合計	教學導師	高	2		夥伴教師	高	7
		中	11			中	2
		低	5			低	2
		無	4			其他	0
		共	22			共	11

(二) 建立信任關係：

1. 透過開學前的相見歡活動，促進小組夥伴們的情誼，也加速建立配對教師彼此間的信任關係與默契。
2. 相見歡活動之後，教學導師把握適當機會，主動關懷、聆聽與回饋、抓住機會幫上忙、提供班務處理的相關經驗等，以各種形式主動關懷夥伴教師教學適應之狀況，並隨時給予支援與協助。

(三) 提供服務：

教學導師以各種形式主動關懷夥伴教師，建立信任關係，進而約定個別晤談時間，盡力協助其成長。協助的內容包括：教學演示、教學觀察、教學錄影錄音、班級經營、學生輔導、學生事件處理、或親師溝通等等，藉由一次次的服務與接觸，讓教學導師與夥伴教師間的信任關係更加穩固。



(四) 共同成長：

1.團體聚會：本小組透過小組長聯席會議探知夥伴教師們的成長需求，以座談方式邀請校內資深優秀教師指導，提升夥伴們的專業能力；時而結合社會議題進行外埠參訪，增廣見聞，活絡成員情感，涵養教學信念。



2.小組聚會：

(1)小組聚會每月至少舉行一次，聚會時間、形式及主題依各組成員之不同，由小組長與成員商議訂定之。其目的是以討論夥伴教師目前之服務需求為主，藉由夥伴教師所拋出的教學現場問題，成員間共同研商教學及輔導策略，互相分享、回饋，激勵成長。

(2)小組聚會除了具有照顧夥伴教師個別化需求、增加對問題不同面向的思考等功能外，更能增進同事情誼，淡化夥伴教師對新環境的不適應感。聚會後若發現各組夥伴教師有共同之成長需求，組長可於小組長聯席會議中向正、副召集人反映，適當地將其融為團體聚會活動規劃之參考，必要時委請專業發展組以主題座談或工作坊形式來規劃相關成長課程，提供本教學輔導小組成員共同研討學習的機會。

3.小組長聯席會議、教學導師會前會：「小組長聯席會議」討論學期工作重點及協調各小組發展工作內容或方式，也盡量安排貼切於夥伴需求的活動。「教學導師會前會」在主題工作坊或專業發展研習活動前一星期例行性召開，以確保各個活動都已籌備完成或協助分工。

(五) 工作期程：本校教學輔導小組 109 學年度各項工作期程如下表所示。

日期	活動名稱	活動細節	負責人	對象	會議紀錄
六-八月	招募夥伴老師	校內宣導	教務處	全校同仁	
08.25 (二)	新進老師座談會	新進教師宣導、招募新夥伴老師、	召集人	新進教師	
08.26 (三)	教學導師期初迎新暨會前會	教學導師編組 各小組工作協調 上學期工作期程討論 教學導師與夥伴教師分組配對	召集人	全體教學導師	文書組
08.28 (五)	上學期期初相見歡	聚會活動	活動組	全體	教務處
九月	小組聚會 (1)	教學導師與夥伴老師經驗分享與疑難解決	各小組組	各組組員及夥伴教師	小組成員
09.18 (五)	小組長會議 (壹)	學期工作重點討論 工作協調	正副召集	正副召集人、 小組長、顧問	文書組
十月	小組聚會 (2)	教學導師與夥伴老師經驗分享與疑難解決	各小組組	各組組員及夥伴教師	小組成員
10.23 (五)	小組長會議 (貳)	專業成長進修活動工作協調	召集人	正副召集人、 小組長、顧問	文書組
11.18 (三)	夥伴老師座談	關懷；適應心得與建議提出	正副召集	全體夥伴老師	夥伴教師
11.25 (三)	專業成長進修活動會前會	專業成長進修活動 ※配合專業發展組規劃	召集人	全體教學導師	文書組
十二月	小組聚會 (3)	教學導師與夥伴老師經驗分享與疑難解決	各小組組	各組組員及夥伴教師	小組成員
12.16 (三)	專業成長進修活動	※依活動規劃排定，或於下學期辦理	專業發展	全體	文書組
12.23 (三)	小組長會議 (參)	學期工作檢討 工作協調	召集人	正副召集人、 小組長、顧問	文書組
12.30 (三)	期末聚會會前會	聚會活動工作協調	召集人	全體教學導師	文書組
01.06 (三)	上學期期末聚會	聚會活動	活動組	全體	文書組
		上學期工作檢討 下學期工作期程討論	召集人	全體教學導師	

(六) 活動照片：

			
小組長會議	每月小組聚會	上學期期末聚會活動	上學期農禪寺參訪活動
110.03	109.08	110.01	110.11

參、辦理成效

一、建立學習型態組織，活化教師專業成長動能：

109 學年本校教學輔導教師制度的組織健全，定期的輔導座談、不定期的師傅個別指導，以及各項研討活動和學校活動服務諮詢，讓文化這個教育園地充滿著教師專業持續成長的動力與氛圍。

二、提升教師專業成長，形塑優質教師專業形象：

夥伴教師在學校有系統、有制度的輔導規劃下，逐漸調整自己的教育視野與建立專業形象，讓自己更有能力來因應班級經營與教學的各種狀況，也更有信心來開創自己的教育志業。

三、深耕教師教學專業，有效提升學生學習成效：

夥伴教師的成長，讓學生的學習更有條理與清晰，讓學生的成長更為顯著與多元，因此，教學輔導教師制度的產生，雖名為提升教師專業能力，但獲益最大的，卻是這群引頸向學的莘莘學子。



期末會議大合照

四、活絡教師情感交流，營造溫馨和諧校園文化：

教學輔導教師制度的推展提供了學校教師相互交流與人際拓展的機會，藉此機會，認識其他年段、領域的同儕付出；藉此機會，相互分享教學上的心得與感觸；藉此機會，彼此關心個別的身心狀況；更藉此機會，尋找共同邁向教

育專業的教育好伙伴，讓自己努力的不孤單。

五、提供各項諮詢服務，協助創造學校精緻品質：

學校在各項活動推展上，多方仰賴教學輔導教師們的專業能力與群體合作力量：如協助學生輔導工作的有效策略的擬訂、協助領域召集人推動課程及教學研究、協助各項活動的對外發表、協助教材自編、協助校內教師與家長衝突的協調、協助各處室行政工作的推展等，讓學校在經營管理層面，擁有一群深具內涵與專業思維的幕僚，使校務工作的執行更添精緻、豐富與全面。

六、持續完善組織運作，健全教師專業成長管道：

教學輔導教師制度提供學校教師專業成長的機會與機制，在教學導師的積極、努力、用心規劃下，有系統地帶領教師進入更專業的領域，而教學導師們也在一次又一次的實際推展中，逐步修正運作方式與方向，讓有更多的老師願意進入此一專業成長機制內，也讓所有參與的老師有更受用的收穫與指導，更重要的，它讓所有有心成就自己專業的老師，有再次檢視自己的機會，並從中建立信心與專業能力。

肆、實施中遇到的困難、問題與解決策略

一、教學導師因家庭工作因素，無法有餘力協助輔導夥伴老師，想退出團體

解決策略：

1.建議老師採申請休息一年方式，暫不安排夥伴老師，但仍參與團體期初期末聚會與相關專業成長活動。

2.安排雙輔導老師方式，由另一教學導師協助主輔導，另一老師彈性適時協助夥伴，以避免老師長期離開輔導工作，影響輔導知能之熟悉度。

二、英語夥伴老師需求大增，教學導師難以依教學科目配對。

解決策略：

1.因部分英語教師轉任行政工作或導師工作，以致英語教學導師需求大增，未來建議遴選英語教學經驗老師參加培訓，以提升英語教學導師之比例，以提供英語教學經驗予輔導夥伴老師。

2.安排同學年導師及英語教師共同輔導。

3.建議行政辦理職務選填時，考量教師專業與經驗傳承，避免同一年調整太多該年段級、科任老師之情形。

伍、心得與建議

「一個人走的快，一群人走的遠」教學輔導教師制度在文化國小發展已屆滿 18 年，組織運作已有一定的成熟模式，每屆教學輔導教師成員，仍在不斷地體認、關懷、創新、行動中獲得正向的改革活力與教學效能的精進，並藉由期末省思、經驗傳承，讓整個教學輔導制度更臻完善。

教育是生命影響生命的歷程，是心靈的改革工程，我們懷抱共同理念，聚在一起，相互扶持、共同成長，才能讓彼此為教育努力的心，能緊密的結合在一起。因此，我們的教學輔導團隊堅信只要是對的方向，就努力去做的信念，也肯認教育的改變是積水成塘、聚沙成塔的日積月累成效，期待每位夥伴老師在教學導師的協助下，都能成為優秀的教育磐石，共同打造美好的教育未來。