

## 臺北市北投區文化國民小學愛心隊各組組長協助事項

1. 新進志工請填寫個人資料表  
※請註明加入日期  
※請填寫子女班級(在本校就讀的都請列出)
2. 學期中有加入或退出的志工，請組長告知輔導室資料組，以便幫志工加、退保及製作圖書閱覽證。
3. 期初會議請邀請新進志工參與，並請參與會議的志工簽到。
4. 各組志工名單大致確定後，請盡快將名單交予愛心隊隊長彙整。
5. 組長請在學期末將貴組志工的服務時數表收齊後交予愛心隊隊長，以便隊長登錄時數。
6. 請組長提醒組員，每次到校服務時請簽到及記錄服務時數。