

臺北市北投區文化國民小學志工服務工作手冊

一、志工服務守則

- (一) 服務時，願以愛心、耐心、熱心的態度堅守崗位，充份合作，發揮團隊精神。
- (二) 服務期間一律配戴志工證，保持良好形象。當天服務時間結束時，應立即離校不可趁機逗留於校園中，妨礙班級上課。
- (三) 服務時不遲到、不早退，如遇特殊狀況無法前來，務必於前一天通知相關單位。
- (四) 服務期間恪遵四不策略：不談政治、不談宗教、不做推銷、不做關說，以維學校善良風氣。
- (五) 服務期間，不得利用職務之便，從事各種交易圖利、不索取及接受任何饋贈。
- (六) 保持虛心學習的態度，接納別人的建議，服務他人並充實自己。
- (七) 服務期間不做個人事務，工作期間遇有任何疑難，主動與志工負責單位討論。
- (八) 遵守本校一切守則，若有違規，經查屬實者，取消志工資格。

二、志工服務內容

本校志工分導護志工隊及愛心志工隊，隊下又分各工作小組。

(一) 愛心志工隊

1. 諮詢組：

- (1) 教室觀察：為方便了解孩子上課情形，諮詢組媽媽需坐於教室後面陪伴，並記錄以作為輔導之方向。
- (2) 協助資源班孩子做行為輔導：每週兩次設計各種主題如閱讀治療、遊戲治療作孩子心理及行為輔導，以使孩子儘快回歸正常生活及學習。
- (3) 協助做注意力集中訓練：針對注意力不集中的孩子設計一連串課程，使孩子透過課程訓練後，能改善因注意力不集中而產生的問題。
- (4) 參加志工必須上EQ情緒教育課程後，再由資深志工帶領下，輔導學生。

2. 學習輔導組

- (1) 數學組：配合各班及導師之教學及課本習作之複習，從遊戲中以

趣味性的引導孩子學習之心，培養興趣，運用教具讓孩實際操作應用、反覆的練習，引導孩子了解題意。

- (2)國語組：教導學童，認字、解釋字義及生詞、課文大意、分段解釋，並以拆字的方式認識難字。注重寫字筆劃之順序及相似字之比較及分解，認識部首和語詞、造句之練習。

3. 閱讀推廣組

- (1)指導學生閱讀時及運用圖書館心理、生理、公德方面應有的好習慣。
- (2)認識圖書館的功能、設備、場地規劃，以及圖書館辦理的各項活動，並且鼓勵孩子們踴躍參加。
- (3)指導圖書分類觀念，並且進一步運用在查書、還書、尋找資料。
- (4)認識書的結構、名稱及各部位功能，並且能進一步運用在創作上。
- (5)介紹好書，並安排導讀活動，讓孩子們認識更多的好書，激發孩子的閱讀興趣。
- (6)協助學校圖書室整理圖書、建立書庫資料。

4. 英語輔導組

- (1)指導孩子認、讀、聽、寫 26 個字母（含大小寫）。
- (2)指導孩子認、讀一二年級簡易單字。

(二) 導護志工隊

於學校五大地區協助擔任導護工作，包括校門口、中央北路口、文化三路口、永興路口、公車站牌等。

四、志工權利

- (一) 志工經甄選合格並於服務期間表現績優者，於期末發給感謝狀。
- (二) 辦理借書證後可借閱本校圖書室之圖書。
- (三) 參加各項志工聯誼活動及研習課程。
- (四) 參加志工基礎訓練並領有服務紀錄冊者，服務時數滿一定時數，本校應依「志願服務獎勵辦法」推薦上級單位表揚或獎勵。

附則：

志工時數之累計，以各組志工「服務時數紀錄表」上之簽到為準，每學期末由組長收齊，交回給愛心志工隊及導護志工隊兩位隊長，再進行時數之統計，並登錄在每位志工的服務紀錄冊上。