

# 臺北市政府教育局函(稿)

檔 號：  
保 存 年 限：

校對  
監印  
發文

地址：  
承辦人：  
電話：  
傳真：

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：檢陳〇〇〇一案，請 鑒核。(用於行文市府、教育部-上行文)

主旨：檢送〇〇〇一案，請 查照。(用於市府平行單位、所屬學校或其他單位)

說明：

一、依 鈞府/局 000 年 00 月 00 日 00 字第〇〇〇〇〇號函辦理。(上行文)

二、依據 貴校/會 000 年 00 月 00 日 00 字第〇〇〇〇〇號函辦理。(平行文)

說明：依 鈞府/局 000 年 00 月 00 日 00 字第〇〇〇〇〇號函辦理(僅一行免「一、」)

正本：

副本：

會辦單位：

承 辦 單 位

核 稿

決 行

擬辦：文存。(可省略)

承辦人

總務主任

發

校 長

內會

總務處

事務組長

出納股長

敬會

教務處

教學組長

教務主任

學務處

訓育組長

學務主任