

簽 於○○○(科室別)

檔 號：

保存年限：

主旨：檢陳○○明細表1份，敬請核示。

主旨：有關○○明細表一案，敬請核示。

說明：

一、 依 ○○府/局 000 年 00 月 00 日 00 字第○○○○○號函辦理。(引據上級來函)

二、 依據 ○○校/會 000 年 00 月 00 日 00 字第○○○○○號函辦理。(引據本局、平行或下行單位來函)

擬辦：如奉核可，擬○○○○○○○○。當否？敬請核示

敬陳 校長

承辦單位電話：****

核 稿

決 行

承辦人

總務主任

校 長

內會

總務處

事務組長

出納股長

敬會

教務處

教學組長

教務主任

學務處

訓育組長

學務主任